



Città di Ugento
Provincia di Lecce

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore 1° - Affari Generali e Istituzionali

N°. 1193 Registro Generale
DEL 30/08/2012

N°. 673 Registro del Settore
DEL 30/08/2012

Oggetto : APPROVAZIONE ATTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO, NONCHÈ PER GLI ANTICIPATARI E PORTATORI DI HANDICAP PER GLI ANNI SCOLASTICI 2012/2013 - 2013/2014. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA - PRENOTAZIONE DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI UGENTO

cap. 73059 - PROVINCIA DI LECCE

tel. (0833) 555091 - fax (0833) 556496

Area affari generali ed istituzionali

SETTORE CULTURA

(Pubblica Istruzione, Turismo, Sport)

DETERMINA A CONTRARRE

PREMESSO

- che, si rende necessario procedere ad indire gara per l'appalto servizio trasporto scolastico comunale per gli alunni richiedenti il servizio e frequentanti le scuole dell'infanzia statale e paritaria, le scuole primarie e secondarie di 1° grado ubicate nel territorio comunale, nonché garantire il trasporto agli alunni portatori di handicap e anticipatari (nati nel mese di febbraio 2010) con mezzi idonei;
- che al fine di garantire una continuità del servizio e delle relative condizioni contrattuali nel medio termine, il contratto avrà decorrenza con inizio dell'anno scolastico 2012/2013 e scadrà nel giugno 2014;

ACCERTATO

- che il valore stimato dell'appalto ammonta ad € 143600,00 (centoquarantatremilaseicento/00) Iva al 10% esclusa;
- che con l'esecuzione del contratto si intende affidare la gestione del servizio di trasporto scolastico comunale;
- che il contratto ha per oggetto "Affidamento del servizio di trasporto scolastico riservato agli alunni residenti in Ugento, Gemini, Torre San Giovanni, Torre Mozza e case sparse, frequentanti la scuola dell'infanzia statale e paritaria, la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado ubicate nel territorio comunale, nonché per gli alunni portatori di handicap e anticipatari (nati nel mese di febbraio 2010), per gli anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014;
- che il contratto dovrà essere stipulato in forma pubblica amministrativa, tramite sottoscrizione del Responsabile del Settore Affari Generali e rogazione del segretario comunale, con spese a carico esclusivo della ditta appaltatrice;
- che la scelta del contraente a cui affidare l'esecuzione del contratto in oggetto dovrà essere fatta nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, e pertanto con il criterio dell'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione con applicazione di diversi criteri collegati all'oggetto dell'appalto.

RITENUTO che la scelta del contraente debba avvenire mediante procedura aperta, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione del Responsabile del Settore indicante il fine che con la stessa si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente in conformità alle vigenti norme in materia, e le ragioni che ne sono alla base;

RITENUTO conseguentemente di approvare l'affidamento del servizio di cui sopra e la indizione della relativa gara secondo i predisposti Bando di gara, Capitolato d'Appalto e disciplinare di gara allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale come di seguito identificati:

- A. bando di gara;
- B. capitolato speciale d'appalto;
- C. disciplinare di gara;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.lgs n. 163/2006;

DETERMINA

- 1) di indire una procedura aperta con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia statale e paritaria, le scuole primarie e secondarie di 1° grado ubicate nel territorio comunale per gli anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014, con gara di evidenza pubblica mediante procedura aperta, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 2) di dare atto che, sulla base di quanto disposto in sede di approvazione di bilancio, l'importo da porre a base d'asta per l'intero periodo ammonta a complessivi **€ 143.600,00 (centoquarantatremilaseicento/00)** IVA esclusa ;
- 3) di approvare lo schema di bando di gara quale parte integrante della presente determinazione (*All. A*)
- 4) di approvare il capitolato di appalto, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il servizio trasporto scolastico comunale riservato agli alunni residenti in Ugento, Gemini e Marine e frequentanti la scuola dell'infanzia statale e paritaria, la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado, nonché agli alunni portatori di handicap ed agli anticipatari (nati nel febbraio 2010) (*All. B.*);
- 5) di approvare il disciplinare di gara allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione (*All. C.*);
- 6) di dare atto che è facoltà dell'Amministrazione, in considerazione delle proprie esigenze tecniche, delle proprie disponibilità di bilancio e della compatibilità della spesa con i vincoli di finanza pubblica, di non procedere ad aggiudicazione alcuna;
- 7) di dare atto che la presunta spesa a base d'asta di **€ 143.600,00 (centoquarantatremilaseicento/00)** iva esclusa graverà, solo in ipotesi di successivo e formale affidamento del servizio di trasporto scolastico, sull'intervento 1040503 art. 3 "Spese per trasporto Scolastico" del bilancio pluriennale 2012/2014 e che si procederà ad assumere formale impegno di spesa con successivo atto e solo in ipotesi di:
 - a) effettiva disponibilità nel bilancio di previsione 2012-2014 esercizio 2012, nel quale dovranno essere riscontrate la presenza di:
 - idonei e congrui stanziamenti di spesa;
 - effettive possibilità di copertura finanziaria;
 - compatibilità della spesa in questione con i vigenti vincoli di finanza pubblica
 - b) formale affidamento del servizio di trasporto scolastico;

- 8) di prenotare la spesa di € 30.762,00 Iva compresa necessaria per l'espletamento del servizio di che trattasi come di seguito riportato sull'intervento 1040503 art. 3 "Spese per trasporto Scolastico" del bilancio 2012;
- 9) di dare atto che l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre la durata del servizio per ragioni diverse, non escluse quelle finanziarie, con un semplice preavviso scritto di almeno un mese e parimenti il contratto d'appalto potrà essere risolto di diritto qualora, per ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione non lo ritenga necessario. Per le suddette ipotesi di riduzione della durata del servizio o di risoluzione del contratto di diritto, l'appaltatore non potrà pretendere risarcimento di danni o indennizzi di sorta ma solo ed esclusivamente il pagamento del servizio reso;
- 10) di pubblicare il bando di gara per giorni 15 consecutivi tramite:
- a. albo pretorio
 - b.** sito internet Istituzionale dell'Ente (www.comune.ugento.le.it)
 - c. Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 11) di prendere atto
- a) che la pubblicazione sulla G.U.R.I. di cui al punto 10) comporta una spesa di € 557,37 Iva compresa;
 - b) che la contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005 è di € 30,00;
- 12) di impegnare e liquidare l'importo di € 30,00 necessario per il versamento in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, con imputazione della spesa sull'intervento 1010805 cap. 390, art. 1 "Contributo all'Autorità per i contratti" del bilancio 2012;
- 13) di impegnare e liquidare in favore di GOODEA SRL – Piazza Nicola Amore, 14 – 80138 NAPOLI – P.Iva 06876751212 l'importo di € 557,37 Iva compresa, necessario alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, giusto preventivo n. 1236 del 16/08/2012 con imputazione della spesa sull'intervento 1040503, CAP. 640, ART. 5 "SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO" del bilancio 2012;
- 14) di stabilire che le offerte degli interessati debbano pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 15) di differire ad atto successivo alla scadenza del termine di ricezione delle offerte la nomina della Commissione Giudicatrice.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

“Limitato alla sola possibilità di formale svolgimento della indagine di mercato, subordinando l'effettivo affidamento del servizio di trasporto scolastico all'approvazione del bilancio di previsione 2012-2014, nell'ambito del quale dovranno essere riscontrate la presenza:

- di idonei e congrui stanziamenti di spesa;
- delle effettive possibilità di copertura finanziaria;
- della compatibilità della spesa in questione con i vigenti vincoli di finanza pubblica.

f.to Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Giovanni Bocco

Riferimenti contabili e attestazioni di cui alla Delibera G.M. n. 229 del 23/12/2009 e s.m.i.

Importo complessivo impegnato e liquidato: 587,37 (cinquecentottantasette/37);

Soggetti Beneficiari:

- 1) € 30,00 Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, Via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584;
- 2) € 557,37 GOODEA SRL – Piazza Nicola Amore, 14 – 80138 NAPOLI – P.Iva 06876751212 l'importo di € 557,37 Iva compresa;

Causale: Impegno e Liquidazione tassa gara e pubblicazione bando sulla Gazzetta Ufficiale;

Imputazione contabile:

- € 30,00 quale contributo gara in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, sull'intervento 1010805, Cap. 390, art. 1 "Contributo all'Autorità per i contratti" del bilancio anno 2012;
- € 557,37 sull'intervento 1040503, cap. 640, art. 5 "Spese generali di funzionamento" del bilancio 2012;
(per la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana);

Modalità di pagamento:

- € 30,00 quale contributo gara in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, mediante pagamento da effettuare con bollettino MAV che sarà emesso dalla stessa Autorità;
- € 557,37 in favore di GOODEA SRL – Piazza Nicola Amore, 14 – 80138 NAPOLI – P.Iva 06876751212, per la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, giusto preventivo n. 1236 del 16/08/2012, mediante bonifico bancario sul seguente numero IBAN: IT 89 B 05424 03403 000001001878 – Banca Popolare di Bari – Filiale di Napoli – via Verdi.

Il Responsabile del Servizio attesta che:

- 1) esiste disponibilità sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- 2) la spesa liquidata con il presente atto è disponibile, in conformità all'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 2000, ed è certa, liquida ed esigibile;
- 3) non esistono provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti, notificati a questo ufficio, disposti dall'autorità giudiziaria a carico del Beneficiario;
- 4) in adempimento a quanto disposto dagli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., alla procedura di gara per l'affidamento del servizio trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria secondaria di 1° grado residenti nel territorio di Ugento per il periodo marzo 2012/giugno 2014, è stato attribuito il seguente numero di **CIG 4494322FD3** che sarà comunicato per tempo al fornitore;

- 5) in adempimento a quanto disposto dalla normativa in materia di vincoli di finanza pubblica la spesa impegnata e liquidata con la presente determinazione è stata prevista nel bilancio 2012 e, pertanto, resa compatibile con ogni vincolo vigente in materia di finanza pubblica, ivi compresi quelli in materia di Patto di Stabilità;
- 6) Al momento dell'affidamento sarà fatto obbligo all'affidatario il rispetto delle nuove disposizioni antimafia – Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i., in particolare per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e movimenti finanziari, con l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non in via esclusiva alle commesse pubbliche (ved. Art. 3 L. n° 136/2010 e s.m.i.).

All. A)

Bando di gara

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Ugento (LE), piazza Colosso - 73059 – tel. 0833 555091 - fax 0833 556496 - www.comune.ugento.le.it

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia statale e paritaria, le scuole primarie e secondarie di 1° grado ubicate nel territorio comunale per gli anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014, con gara di evidenza pubblica mediante procedura aperta, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006;

- importo di gara **€ 143.600,00 (centoquarantatremilaseicento/00)IVA esclusa**
- **CIG 4494322FD3**
- **- CPV 60170000-0.**
- Luogo di esecuzione: territorio Comune di Ugento (LE).
- Durata mesi 24.
- Richiesta documenti, informazioni e ricorso: Area Affari generali e istituzionali
- tel. 0833 555091 - fax 0833 556496 e-mail: alessandro.tresca@comune.ugento.le.it
- **Termine ricezione offerte:** ore 12.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
- Persone ammesse ad assistere alle sedute: un rappresentante per operatore economico.
- Esame documentazione amministrativa e sorteggio ex art. 48 D.lgs. 163/06 _____ settembre 2012 alle ore 12:00
- Apertura offerte _____ settembre 2012 ore 12:00
- RTI: art. 37 D.lgs. 163/06.
- Situazione personale operatori: CCIAA nel settore oggetto di gara o registro equipollente, insussistenza cause esclusione ex art. 38 D.lgs. 163/06.
- Capacità economica e tecnica: artt. 41 e 42 D.lgs 163/06 e disciplinare di gara.
- Offerta vincolante 180 giorni.
- Aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa.
- Organismo responsabile ricorso: TAR Puglia-Lecce, via Francesco Rubichi 23, 73100 – Lecce. No applicazione accordo.
- Allegati al bando scaricabili sul sito istituzionale:
 - 1) disciplinare di gara (1),
 - 2) capitolato (2),

Chiarimenti e/o precisazioni saranno visionabili e scaricabili sul sito istituzionale del Comune di Ugento, www.comune.ugento.le.it

Il Responsabile Area Affari generali e istituzionali, dott. Alessandro TRESCA

All. B)

***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO***

Periodo:Anni Scolastici 2012/2013 e 2013/2014

OGGETTO: capitolato speciale d'appalto tramite procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, riservato agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia statale e paritaria, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado ubicate nel territorio comunale.

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento dell'appalto per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia statale e paritaria, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado ubicate nel territorio comunale, compreso le frazioni di Gemini, Torre San Giovanni, la marina di Torre Mozza e case sparse, precisamente dai pressi delle proprie abitazioni ai plessi scolastici e viceversa.

Art. 2 – OBIETTIVO E SPECIFICAZIONE DELL'APPALTO

Il Comune di Ugento intende garantire il servizio di trasporto scolastico quale servizio pubblico locale rientrante nel quadro degli interventi appartenenti alla categoria dei servizi di assistenza scolastica.

Con tale servizio, infatti, il Comune di Ugento intende facilitare il raggiungimento della scuola da parte degli alunni, agevolando, l'esercizio del diritto allo studio. L'affidamento in gestione del servizio è, pertanto, finalizzato a rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio contemplato nella L.R. 56/80.

Il riferimento normativo per la tipologia del servizio sono il D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e il D. Lgs. del 30/04/1992 e successive modificazioni (codice della strada).

Art. 3 – NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto, pena l'applicazione delle sanzioni e delle procedure stabilite dal presente capitolato.

Il suddetto servizio è, altresì, da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'articolo 1 della legge 12/06/1990 n°146 recante "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali".

Art. 4 – DURATA E PERIODO DI FUNZIONAMENTO

L'appalto avrà la durata di mesi 24 ed è riferito agli anni scolastici 2012/2013 – 2013/2014 – con inizio e scadenza fissati dal calendario previsto dalle autorità scolastiche.

Qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto, la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva o comunque la nuova ditta non abbia assunto effettivamente il servizio, la ditta è tenuta a prestare il servizio, in regime di proroga, ove espressamente richiesto dal Comune in tal senso, fino all'insediamento della nuova ditta e alle stesse condizioni della gestione passata.

L'amministrazione si riserva anche la possibilità di ridurre la durata del servizio per ragioni diverse, non escluse quelle finanziarie, con un semplice preavviso scritto.

Il contratto d'appalto sarà risolto di diritto qualora, per ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione non lo ritenga necessario senza che l'appaltatore possa pretendere risarcimento di danni o indennizzi di sorta.

Art. 5 – TIPOLOGIA DELL'UTENZA

L'utenza del servizio è così diversificata:

- n° 70 alunni (di cui 15 anticipatari) frequentanti le scuole dell'infanzia statali e paritarie, richiedenti il servizio ed in possesso dei requisiti previsti dalle modalità organizzative del servizio trasporto scolastico;
- n° 90 alunni frequentanti le scuole primarie statali, richiedenti il servizio ed in possesso dei requisiti previsti dalle modalità organizzative del servizio trasporto scolastico;
- n° 80 alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado, richiedenti il servizio ed in possesso dei requisiti previsti dalle modalità organizzative del servizio trasporto scolastico;

- n° 15 alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia statali e paritarie, primaria e secondaria di primo grado, richiedenti il servizio.

Il numero degli utenti, determinabile in circa 240 (duecentoquaranta), oltre ai 15 (quindici) alunni diversamente abili, è indicativo e potrà subire variazioni in più o meno durante le iscrizioni annuali ai servizi; l'ammissione al servizio è disposta dall'ufficio istruzione con le modalità previste da apposito regolamento.

Art. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- 1) Il servizio prevede il trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia statale e paritaria, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado ubicate nel territorio comunale, compreso le frazioni di Gemini, Torre San Giovanni, la marina di Torre Mozza e le case sparse, precisamente dai punti di raccolta (da stabilirsi successivamente) individuati nei pressi delle abitazioni ai plessi scolastici e viceversa. Prevede inoltre il trasporto di alunni diversamente abili, frequentanti le scuole dell'infanzia statali e paritarie, primaria e secondaria di primo grado e degli alunni anticipatari, previsti in numero di 15. Per tali alunni, si dovrà prevedere sullo scuolabus la presenza di un assistente ogni 5 bambini.
- 2) Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle autorità scolastiche; il servizio dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.
- 3) Il servizio prevede trasporti supplementari attivabili dietro semplice richiesta scritta del dirigente scolastico e dei responsabili delle scuole paritarie, finalizzato a soddisfare l'organizzazione di gite ed escursioni aventi finalità didattiche, limitatamente al territorio comunale e comunque per un numero non superiore a :
 - N° 30 per le scuole dell'infanzia statali e primaria;
 - N° 15 per le scuole secondarie di primo grado;
 - N° 8 per le scuole dell'infanzia paritarie.
- 4) La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.

ART 7 – ENTITA' DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 143.000,00 (centoquarantatremilaseicento/00) (I.V.A. esclusa, soggetto a ribasso)

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'importo del contratto verrà stabilito, in via presuntiva, all'atto della sottoscrizione, rideterminando l'importo a base d'asta in funzione dell'offerta fatta dalla impresa aggiudicataria.

Detto importo viene, però, sin da ora dichiarato soggetto a liquidazione finale che farà il responsabile di settore, per quanto concerne le diminuzioni, le aggiunte e le modifiche che eventualmente venissero apportate nel corso del servizio stesso, in ragione delle corse effettivamente svolte.

Con il pagamento del corrispettivo sopra indicato si considerano remunerati i servizi tutti compresi nel Capitolato d'appalto, compresi quelli relativi ai servizi aggiuntivi/migliorativi offerti dalla ditta in sede di gara.

ART. 8 – OFFERTE

L'offerta, redatta su carta intestata dell'organismo offerente e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo stesso, o da tutti i legali rappresentanti in caso di A.T.I., deve essere presentata in busta chiusa e sigillata, secondo le modalità del disciplinare di gara.

Gli organismi offerenti dovranno presentare un'offerta espressa in termini di ribasso percentuale riferito all'importo a base d'asta completo di I.V.A..

Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione dalla gara. Le offerte non devono contenere riserve, né condizioni, pena l'esclusione dalla gara. Con il solo fatto della presentazione dell'offerta, si intendono accettate – da parte dell'impresa contraente – tutte le condizioni del presente Capitolato.

ART. 9 – SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del Dlgs 163/2006.

Il servizio dovrà venire aggiudicato a soggetto che non si trovi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e che sia iscritto per una attività inerente al contenuto del Capitolato Speciale d'appalto presso la C.C.I.A.A. competente ovvero se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di appartenenza (art 47 del D.Lg.s n. 163/ 2006).

Per i raggruppamenti di impresa si applica l'art. 37 del D.Lgs. n. 163/ 2006.

ART. 10 - MODALITA' PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione al contraente avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006, con l'applicazione di diversi criteri collegati all'oggetto dell'appalto come definiti nell'art. 3 del disciplinare di gara e sulla base di quanto di seguito stabilito:

- 1) Non saranno ammesse offerte in aumento.
- 2) Non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- 3) L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.
- 4) In caso di offerte che abbiano conseguito uguale punteggio complessivo, sarà preferita prioritariamente l'offerta che abbia conseguito il maggior punteggio per l'offerta economica. Qualora i punteggi attribuiti all'offerta economica dovessero essere uguali, sarà considerata prima l'offerta che presenta il maggior punteggio per "Documentata esperienza di servizio maturata nel settore". In caso di ulteriore parità sarà favorita l'offerta che presenti il maggior punteggio per "Organizzazione e professionalità aziendale". In caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio. Si procederà alla verifica della congruità dell'offerta sulla base delle disposizioni di cui all'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i....

ART. 11 – VEICOLI DA ADIBIRE AI SERVIZI

Il soggetto gestore dovrà mettere a disposizione un numero adeguato di mezzi, non inferiore a 5 (cinque) in modo tale da garantire l'ottimale svolgimento del servizio, anche agli alunni diversamente abili ed agli anticipatari.

A tal proposito si precisa che gli alunni delle scuole dell'infanzia statali e paritarie e della scuola primaria, non dovranno essere trasportati sullo stesso veicolo utilizzato per gli alunni della scuola secondaria di primo grado.

L'amministrazione Comunale concederà in comodato gratuito alla ditta aggiudicataria numero 1 (uno) scuolabus di proprietà targato BC401XW di marca IVECO, di posti 39.

Sono a carico della ditta appaltatrice tutti i costi di funzionamento e manutenzione dei mezzi (imposte e tasse, assicurazione, carburanti, oli, pneumatici, pulizia, lavaggio, ...), ivi compreso il mezzo di proprietà comunale concesso in comodato d'uso.

Per quest'ultimo, l'appaltatore, in sede di presentazione dell'offerta, dovrà dichiarare di aver visionato l'automezzo messo a disposizione per l'espletamento del servizio e di averlo ritenuto idoneo all'uso.

ART. 12 – SOSTITUZIONE VEICOLI

In caso di momentanea indisponibilità dei mezzi, per guasti meccanici o altro, l'appaltatore darà immediata comunicazione, anche via fax, al predetto ufficio e provvederà tempestivamente alla sostituzione utilizzando veicoli idonei e con le medesime caratteristiche di quelli inutilizzabili.

ART. 13 – TIPOLOGIA DEI VEICOLI

I mezzi da adibire al servizio dovranno:

- essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997, provvisti di idonea copertura assicurativa a norma con le vigenti disposizioni di legge sulle responsabilità civile verso terzi, nel rispetto di quanto previsto nel presente c.s.a.;
- aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente;
- essere idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie ;
- essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate nel D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 e relativo regolamento di attuazione e ss.mm. – comprese altresì quelle che impongono cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini ai sensi del D.Lgs 150/2006;
- essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze).

Ai sensi del D.M. 31/1/1997 e della Circolare 23 del 11/3/1997 “sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi”.

ART. 14 – DOVERI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio osservando tutte le norme in materia di circolazione stradale, antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro vigenti; l'Appaltatore è altresì considerato direttamente responsabile di ogni conseguenza civile e penale derivante dalla inosservanza delle suddette norme nonché delle disposizioni contenute nel presente Capitolato. L'Appaltatore, in particolare, ha l'obbligo di adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno ai passeggeri durante lo svolgimento del servizio trasporto.

I servizi di trasporto scolastico devono essere garantiti secondo quanto prevede il presente Capitolato; non possono essere in alcun modo interrotti o modificati senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

In caso di guasti meccanici, incidenti, malattie del conducente o del personale di assistenza o quant'altro, l'Appaltatore dovrà provvedere direttamente e a proprie spese a garantire il servizio senza provocare disagi o ritardi. Tutti gli automezzi devono essere opportunamente attrezzati all'effettuazione del trasporto anche in presenza di condizioni climatiche avverse.

L'Appaltatore dovrà sempre adibire al servizio un numero di veicoli sufficienti, tenendo in debito conto il rapporto posti a sedere/numero di bambini trasportati.

L'Appaltatore dovrà altresì garantire quanto segue:

- verificare che gli alunni trasportati siano in regola con il pagamento mensile e anticipato delle somme determinate dall'Amministrazione Comunale a titolo di contribuzione, con il rilascio degli abbonamenti e a fornire mensilmente all'ufficio istruzione il numero dei fruitori del servizio con relativo elenco;
- che le operazioni di salita e di discesa dal veicolo avvengano a mezzo assolutamente fermo e senza pericoli per l'incolumità degli utenti;
- la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione dell'età degli utenti;
- l'osservanza scrupolosa degli orari stabiliti al fine di evitare ritardi e disagi all'utenza;
- che sui mezzi non vengano trasportate persone estranee al servizio, non autorizzate;

- la comunicazione con almeno 5 giorni di preavviso di eventuali sospensioni del servizio causate da agitazioni o scioperi del proprio personale;
- mantenere in perfetta efficienza e pulizia esterna e interna ogni mezzo dedicato ai servizi;
- dotare il proprio personale in servizio sul mezzo di idonei strumenti di comunicazione che consentano di affrontare o risolvere tempestivamente eventuali problemi o imprevisti;
- assumere provvedimenti adeguati, anche su richiesta dell'Amministrazione Comunale, nei confronti degli addetti al servizio che si siano resi responsabili di comportamenti non consoni e scorretti verso utenti e terzi (ad esempio: linguaggio scurrile, fumo, condotta di marcia non adeguata, contegno pericoloso, utilizzo di telefono cellulare alla guida per uso diverso da quello di servizio, diverbi con utenti o terzi, etc.) o che non osservino le disposizioni comportamentali o regolamentari emanate dall'Amministrazione Comunale;
- l'immediata sostituzione degli addetti responsabili di accertati comportamenti di gravità tale da rendere assolutamente inopportuna la destinazione degli stessi ai servizi di trasporto di cui al presente capitolato;

ART. 15 – SEDE OPERATIVA E RESPONSABILE

L'Appaltatore, prima dell'avvio del servizio, dovrà fornire il recapito telefonico di un responsabile, sempre e comunque reperibile, in caso di comunicazioni urgenti, durante i giorni di normale attività scolastica e durante gli altri servizi, nonché l'indirizzo, il numero telefonico, il numero di fax della sede operativa.

Il Responsabile del Servizio, presente in loco, referente unico nei confronti del Comune per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, avrà il compito:

- di comunicare immediatamente per iscritto all'autorità scolastica e al Comune ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando nessun rilevante danno si sia effettivamente verificato;
- di segnalare all'Ufficio Istruzione ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti del personale o di terzi, al fine di concordare gli opportuni provvedimenti;
- di riscontrare per iscritto non oltre due giorni dalla richiesta del Comune ogni rilevante circostanza relativa al servizio, compresi: segnalazioni, richieste, lamentele, etc., avanzate da utenti, scuole e terzi all'Ufficio Istruzione;
- di collaborare con l'Ufficio Istruzione nel fornire tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio sia prima dell'inizio di ogni anno scolastico che nel corso dello stesso.

L'appaltatore elegge domicilio presso il Comune di Ugento.

ART. 16 – CONTROLLI

All'Amministrazione Comunale sono riconosciute ampie facoltà di controllo sulla gestione complessiva, qualitativa e quantitativa dei servizi appaltati. In particolare, l'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare periodici controlli, anche senza alcun preavviso, per verificare la corrispondenza del servizio alle norme stabilite dal presente Capitolato e alla normativa vigente.

In particolare il personale preposto verificherà che:

- il mezzo impiegato corrisponda a quello dichiarato in sede di gara (tipologia, targa ...) o comunicato successivamente prima dell'inizio dell'esercizio e autorizzato allo svolgimento del servizio;
- il veicolo sia tenuto in corretto stato di pulizia interna ed esterna;

- gli orari di servizio siano scrupolosamente rispettati;
- il mezzo sia correttamente condotto da parte dell'autista, secondo le modalità previste dalla normativa e dal presente capitolato;
- gli alunni trasportati siano in regola con il pagamento mensile.

L'Amministrazione comunale avrà cura di comunicare all'Appaltatore le generalità del personale addetto ai controlli.

Resta facoltà dell'Amministrazione richiedere incontri in qualsiasi momento al fine di constatare il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

ART. 17 - PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui al successivo articolo 19, quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del Contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di Euro 300,00 ad un massimo di Euro 1.550,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:

1. interruzione del servizio;
2. gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
3. mancato rispetto degli orari del trasporto alunni comunicati dall'Amministrazione appaltante all'inizio dell'anno scolastico;
4. comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
5. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
6. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.)
7. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

ART. 18 - RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora la Ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Verrà inoltre addebitata alla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 19 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'esecutore, a garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto, è obbligato a costituire una garanzia del 10% dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata in base ai seguenti termini ed entità:

- 35% all'avvenuta liquidazione dell'ultima fattura relativa all'anno scolastico 2012/2013, a fronte di una puntuale e corretta esecuzione contrattuale;
- L'ammontare residuo, pari al 65% dell'importo iniziale garantito, sarà svincolato al termine dell'affidamento, a fronte di un esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

Lo svincolo sarà automatico, previa consegna da parte della Ditta all'istituto garante di apposita documentazione rilasciata dal Comune attestante la regolare esecuzione del servizio. La garanzia dovrà essere integrata ogni volta che il Comune procederà alla sua escussione, anche parziale. Qualora non vi provveda autonomamente la Ditta, il Comune potrà effettuare la reintegrazione a valere sulle somme da corrispondere allo stesso.

ART. 20 - PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le parti.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalata all'Amministrazione appaltante e da questa accertata, l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista al precedente art. 17 e, alla seconda infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio.

Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

ART. 21 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (sfondamento della strada, nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali).

ART. 22 – ASSICURAZIONE

L'Appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune, e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale, del personale comunale – scolastico e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni di igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs n. 81/08 e s.m.i. Per tale motivo, a maggiore garanzia, l'Appaltatore costituisce e/o consegna all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio dell'appalto, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche:

- Mezzi

I mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile, ai sensi della legge 24 dicembre 1969, n. 990 e successive modifiche ed integrazioni (Codice delle assicurazioni), nel rispetto di quanto previsto dal Codice civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione e che i massimali garantiti in misura unica: 1) per ciascun sinistro, 2) per persona e 3) per danni a cose, devono essere almeno pari a 5.000.000,00 di euro (cinquemilioni).

Le polizze relative ai veicoli, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'Appaltatore al Comune prima della stipulazione del contratto. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze, scoperti e franchigie sono a carico dell'Appaltatore.

- Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro

Ad ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. dei mezzi utilizzati, l'Appaltatore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T. / R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:

1. La polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Ugento;
2. La polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
3. La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 5.000.00000 (cinquemilioni) con limite non inferiore ad euro 5.000.000,00(cinquemilioni) per R.C.T e per R.C.O.
4. La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti – fatti salvi i casi di dolo. La polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico del Appaltatore.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente) originale, dall'Appaltatore al Comune prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata dello stesso.

Le quietanze relative alle eventuali annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

ART. 23 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Lecce.

ART. 24 – STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE-

Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale Rogante dell'Amministrazione. Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia ex art. 20.

ART. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 s.m.i recante l'oggetto "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti ed ai provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali da parte dell'Istituzione per la gestione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Ugento, ai sensi dell'art. 18 del medesimo D.Lgs. 196/03; quindi per le procedure che qui interessano non saranno trattati dati sensibili.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento amministrativo. Tali dati saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento dei dati, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1, del D. Lgs 196/03 s.m.i è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Ente.

Si informa infine che il titolare e il responsabile del trattamento è il Comune di Ugento nella persona del Sindaco pro tempore.

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente bando si fa riferimento alle norme che disciplinano la materia.

Responsabile esterno del trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 196/03 s.m.i recante l'oggetto "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si informa che ad aggiudicazione avvenuta si procederà alla nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali trasmessi/comunicati dal Comune, che secondo la definizione dell'art. 4 del citato Codice, in quanto soggetto preposto al trattamento dei dati personali effettuato dalla società in svolgimento delle funzioni e dei compiti assegnati al Responsabile che possono così riassumersi:

- procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare;
- nominare i propri incaricati del trattamento e impartire loro istruzioni scritte circa il corretto trattamento dei dati;
- autorizzare i singoli incaricati del trattamento nel caso di trattamento di dati sensibili e giudiziari;
- verificare l'attuazione puntuale delle istruzioni impartite agli incaricati;
- verificare, con l'ausilio dell'amministratore di sistema, la conformità dei programmi impiegati per svolgere l'attività ai principi del Codice;
- verificare, con l'ausilio dell'amministratore di sistema, con cadenza almeno semestrale, l'efficacia dei programmi di protezione;
- rispettare, applicare e far applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati trattati, secondo quanto disposto dagli articoli 34 e 35 del Codice, effettuando a tal fine anche periodiche verifiche;

- impegnarsi per garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati trattati, coordinando gli incaricati nell'attuazione del piano sulla sicurezza dei dati personali;
- relazionare periodicamente sulle misure di sicurezza adottate riconoscendo al Comune il diritto di verificarne lo stato di attuazione. In particolare con periodicità annuale e per iscritto si dovrà relazionare circa: l'avvenuta formazione interna (corsi tenuti, argomenti trattati, verbalizzazione della formazione e quant'altro sia funzionale a dare prova di una corretta formazione a tutti gli operatori); eventuali contratti di subappalto, che dovranno riprodurre per intero le pattuizioni esistenti tra Comune e responsabile esterno; avvenuta redazione del documento programmatico sulla sicurezza dei dati; controlli sulle misure adottate effettuati dal responsabile esterno.
- assicurare che alla cessazione del contratto per qualsiasi causa i dati siano restituiti al Titolare ovvero, su richiesta di quest'ultimo, siano distrutti, dichiarando tale restituzione/distruzione per iscritto e precisando che non esiste copia dei dati;
- aggiornarsi costantemente sulla normativa e collaborare per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante per la Tutela dei Dati Personali;
- comunicare al Titolare qualsiasi elemento, oggettivo o soggettivo, che possa compromettere il corretto trattamento dei dati personali, allertare immediatamente il Titolare in caso di situazioni anomale o di emergenze.

ART. 26 - ONERI A CARICO DEL COMUNE – CORRISPETTIVI – FATTURAZIONI – PAGAMENTI

Il Comune si impegna a corrispondere alla Ditta appaltatrice un compenso annuo pari all'importo di aggiudicazione.

Alla fine di ogni mese la Ditta appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate e, previo visto di liquidazione delle fatture da parte dell'Ufficio competente, il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato a mezzo mandato, entro un tempo medio di 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle fatture.

ART. 27 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI DI CUI ALLA L. 136/2010

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi in materia di tracciabilità dei pagamenti al pieno rispetto di quanto previsto dalla LEGGE 136/2010, Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", così come modificato dal D.L. n. 187/2010 ed in particolare:

- Utilizzare il conto corrente dedicato alla commessa di cui trattasi e registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- Effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale riportante il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici su richiesta della stazione appaltante.

Pertanto si da atto che nel contratto d'appalto saranno aggiunti i seguenti articoli:

“L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.”

Nei casi in cui le transazioni derivanti dal presente appalto siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, il contratto sarà risolto in applicazione del Comma 8 della Legge citata.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge suddetta.

ART. 28 – REVISIONE DEI PREZZI

E' prevista la revisione annuale del prezzo ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs n. 163/06 e s.m.i., sulla base di richiesta da parte dell'aggiudicatario e previa istruttoria condotta dal preposto Responsabile comunale responsabile dell'acquisizione del servizio sulla base dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lett. c), e comma 5 del medesimo Decreto legislativo.

L'eventuale richiesta di revisione dei prezzi dovrà essere inoltrata dall'aggiudicatario al Comune, mediante raccomandata A.R., allegando la documentazione giustificante l'adeguamento dei prezzi, entro tre mesi precedenti a quello di conclusione del periodo annuale.

La mancata richiesta, entro i termini indicati al comma precedente, s'intenderà come conferma dei prezzi vigenti.

ART. 29 -ESONERO DA RESPONSABILITA' PER IL COMUNE

La gestione del servizio è fatta sotto diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore, che risponde dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La ditta risponde, inoltre, direttamente e personalmente dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività da essa o dai propri dipendenti svolta nell'esecuzione del presente appalto, possono derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.

La ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

ART. 30 - DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nel bando di gara.

Ugento,

IL RESPONSABILE DEGLI AFFARI GENERALI

COMUNE DI UGENTO
Provincia di Lecce
CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.) n. 4494322FD3

DISCIPLINARE DI GARA

il presente disciplinare è unito al relativo bando per formarne parte integrante e sostanziale

Tutta la documentazione di gara (bando di gara, il presente disciplinare, il capitolato speciale d'appalto con i relativi allegati) è reperibile sul profilo del committente: sito internet del Comune di Ugento all'indirizzo <http://www.comune.ugento.le.it>

PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante formale e sostanziale contiene le norme integrative al bando stesso relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione dell'appalto e più in generale alle condizioni regolanti la presente procedura.

ART 1

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI UGENTO (LE)

1.1 INDIRIZZO POSTALE: Comune di Ugento, P.zza A. Colosso 73059 Ugento (Le)

1.2 INDIRIZZO INTERNET: www.comune.ugento.le.it

1.3 NUMERO FAX: 0833 556496

1.4 INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA: alessandro.tresca@comune.ugento.le.it

1.5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott. Alessandro Tresca

1.6 PER INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E PROCEDURALE rivolgersi a dott. Alessandro TRESCA o sig.ra Ada Barra tel. 0833 555091

ART. 2

OGGETTO

**OGGETTO DELLA GARA - SERVIZI COMPLEMENTARI - LUOGO DI ESECUZIONE – CPV - CPC –
DIVISIONE IN LOTTI - OPZIONI ESERCITABILI DALLA STAZIONE APPALTANTE**

2.1 OGGETTO: La presente procedura di gara ha per oggetto lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico agli alunni frequentanti le scuole d'infanzia di Ugento – e precisamente nei plessi siti in 1) Piazza Immacolata; 2) Via Giannuzzi; 3) via Monteverde (Gemini) – per un numero complessivo di 70 alunni (di cui 15 anticipatori), agli alunni frequentanti la scuola primaria di Ugento – nei plessi siti in: 1) Piazza Immacolata; 2) via Goldoni; 3) via Alemanno (Gemini) – per un numero complessivo di 90 alunni, e agli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado di Ugento – nei plessi siti in: 1) via Goldoni

(ugento); 2) via Monteverde (Gemini) – per un numero di 80 alunni, nonché agli alunni portatori di handicap e anticipatori per un numero di circa 15 alunni per gli anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014.

Sono comprese nel presente appalto tutte le prestazioni e attività stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche e quantitative ivi previste, dei quali l'appaltatore deve prendere completa ed esatta conoscenza.

2.2 SERVIZI COMPLEMENTARI: Il presente appalto non prevede servizi complementari.

2.3 LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI: Comune di Ugento (LE)

2.4 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti) E NUMERO CPC:

- Codice CPV : 60170000-0 “Servizi di trasporto scolastico”;
- Codice CPC allegato IIA del D.Lgs 163/2006 categoria 2, numero di riferimento CPC 712:

2.5 DIVISIONE IN LOTTI: l'appalto non è suddiviso in lotti

2.6 OPZIONI ESERCITABILI DALLA STAZIONE APPALTANTE: il presente appalto non prevede opzioni esercitabili dalla Stazione Appaltante

ART. 3

IMPORTO A BASE DI GARA, CONDIZIONI E COSTI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

3.1. IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO: il valore presunto dell'appalto, valutato ai fini della normativa applicabile, è di € **143.600,00 (centoquarantatremilaseicento/00) iva esclusa.**

3.2 IMPORTO ASSOGGETTATO A RIBASSO D'ASTA

3.2.1 L'importo complessivo delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto e rapportato alla durata per lo stesso è determinato come importo posto a base d'asta. In particolare, l'importo a base d'asta è di € 7.977,77 mensili iva esclusa x 9 mesi all'anno).

3.2.2 Il valore complessivo risultante dall'offerta dell'appaltatore costituisce il valore stimato del contratto ed i valori unitari nella stessa espressi costituiscono i riferimenti per il calcolo effettivo periodicizzato delle prestazioni e delle spettanze contrattuali dell'appaltatore.

ART.4

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 5

DURATA DELL'APPALTO - PROROGA TECNICA

5.1 DURATA: settembre 2012/giugno 2014.

5.2 PROROGA TECNICA: La stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre la proroga del contratto qualora alla scadenza contrattuale sia necessario assicurare continuità del servizio nelle more dello svolgimento della nuova procedura di scelta del contraente e nella misura strettamente necessaria.

ART. 6

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

6.1 CAUZIONE PROVVISORIA: L'offerta da presentare per l'affidamento del servizio deve essere corredata da una cauzione, da prestare anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o tramite assegno circolare intestato al Comune di Ugento, pari ad € 2.872,00 corrispondente al 2% dell'importo presunto dall'appalto.

La suddetta cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per cause imputabili alla Ditta ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari tale cauzione è restituita al momento dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

La cauzione dovrà essere stipulata con primaria società assicuratrice o con Istituto bancario e dovrà prevedere espressamente, a pena esclusione, la operatività a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

La garanzia a corredo dell'offerta deve essere, a pena di esclusione, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006; la garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione della offerta.

S'intendono a pena di esclusione quelle inadempienze per le quali la norma commina la suddetta sanzione. Pertanto, in caso di presentazione di una cauzione provvisoria di importo insufficiente e/o deficitario rispetto a quello indicato, ovvero una cauzione incompleta, e non già assente, la stazione appaltante inviterà il concorrente a integrare la cauzione, emendando così l'errore compiuto.

6.2 CAUZIONE DEFINITIVA resa dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 19 del capitolato speciale d'appalto.

6.3 COPERTURE ASSICURATIVE di cui all'art. 22 del capitolato speciale d'appalto.

ART. 7 DOCUMENTAZIONE

Il bando di gara, il presente disciplinare, nonché il capitolato speciale d'appalto sono disponibili e liberamente acquisibili sul sito internet del Comune: www.comune.ugento.le.it
Tutti gli atti di gara sono consultabili e ritirabili anche presso l'Ufficio istruzione del Comune di Ugento dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 14 e il martedì dalle 15 alle 18.

ART.8 REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITA' PROFESSIONALE, ECONOMICO-FINANZIARIA e TECNICO-ORGANIZZATIVI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

8.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE.

Non sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti per i quali sussiste/sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e successive modifiche;

Nel caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) costituiti e costituenti, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, pena l'esclusione, da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.

Anche i consorziati, relativamente ai quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 dichiarano di concorrere, devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti generali per la partecipazione alle gare d'appalto di cui al presente punto e produrre, in sede di offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 13 del presente disciplinare nell'ambito dei documenti da inserire nella busta "A – Documentazione Amministrativa".

I requisiti di ordine generale devono essere altresì posseduti dalla impresa ausiliaria in caso di avalimento.

8.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I requisiti di idoneità professionale che i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere a pena di esclusione sono i seguenti:

1. iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di commercio, Industria Artigianato e Agricoltura per categorie di attività che comprendano quelle di cui al presente appalto. Per i soli concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, l'iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 163/06;
2. per i concorrenti ai quali, per poter prestare nel loro paese d'origine, i servizi di cui al presente disciplinare, è fatto obbligo di possedere una particolare autorizzazione ovvero appartenere ad una particolare organizzazione: l'autorizzazione o l'appartenenza all'organizzazione.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA

I requisiti di capacità economico-finanziaria che i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere a pena di esclusione sono i seguenti:

- dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, comprovanti l'Idoneità a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi

8.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti di capacità tecnica e professionale che i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere a pena di esclusione sono i seguenti:

- a. regolare esecuzione, negli anni precedenti, di servizi di trasporto scolastico attraverso i quali l'operatore economico deve dimostrare di aver maturato una esperienza qualificata e adeguate competenze e conoscenze nello specifico oggetto dell'appalto, in correlazione alle sue peculiari caratteristiche, per un importo almeno pari all'importo complessivo stimato dell'appalto.
- b. Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di impegno alla sostituzione, in caso di guasto di uno scuolabus, con mezzo idoneo, con spese a totale carico dell'appaltatore;
- c. Possesso di di patente di categoria D adeguata al mezzo utilizzato;
- d. Regolarità nell'assolvimento degli obblighi contributivi e assicurativi e di sicurezza sul luogo di lavoro nei confronti dei propri dipendenti;
- e. Rispetto della Legge 12 marzo 1999 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE ovvero costituiti da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione:

- I requisiti d'idoneità professionale di cui al punto 12.2 devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppati, dal consorzio e da tutte le consorziate;
- I requisiti di capacità economico-finanziari di cui al punto 12.3, devono essere posseduti da ciascun componente il RTI o consorziate esecutrici;
- Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 12.4 lettera a) deve essere posseduto nella misura del 60% dalla Capogruppo e nella misura di almeno il 20% da ciascuna mandante o consorziata, assicurando cumulativamente il raggiungimento delle soglie minime del requisito.

Le dichiarazioni e le documentazioni da produrre in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti, per attestare il possesso dei requisiti di cui ai precedenti articoli 12.1, 12.2, 12.3 e 9.4, sono specificati al successivo articolo 12 del presente disciplinare di gara.

AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lgs. 163/06, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento qualora sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-professionale.

Al riguardo, si precisa che:

- in caso di trasferimento di azienda o di un suo ramo, al nuovo soggetto è consentito di avvalersi dei requisiti del cedente;
- l'avvalimento è ammesso anche per i soggetti partecipanti a un raggruppamento non costituito, sia nei confronti dei soggetti esterni sia degli stessi partecipanti al raggruppamento, in quanto l'istituto prescinde dalla natura giuridica dei legami del concorrente, singolo o raggruppato, con i soggetti ausiliari. In tale caso, la stazione appaltante verificherà che il requisito oggetto di avvalimento risulti giuridicamente e materialmente frazionabile e, pertanto, posseduto dall'impresa avvalsa in misura sufficiente a consentire sia la sua partecipazione alla gara come concorrente in RTI sia la partecipazione alla gara dell'impresa avvalente nell'ambito dello stesso RTI. Nella fattispecie trova, comunque, applicazione il comma 2 del citato art. 49, con particolare riguardo alla necessità che vi sia un atto giuridico costitutivo di un rapporto di provvista idoneo a evidenziare specificamente l'effettiva disponibilità dei mezzi/risorse oggetto di avvalimento.

Qualora l'operatore economico intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento, dovrà espressamente manifestarlo, mediante apposita dichiarazione

Sono cause di esclusione:

- l'avvalimento da parte di più di un concorrente della stessa impresa ausiliaria;
- la partecipazione alla presente procedura dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti, intendendo tale divieto operante quando l'avvalente e l'avvalsa siano in concorrenza l'una con l'altra;
- la mancata presentazione della dichiarazione dell'impresa concorrente;
- la mancata presentazione della dichiarazione dell'impresa ausiliaria;
- la mancata produzione dell'originale o della copia autentica del contratto in forza del quale l'impresa ausiliaria/le imprese ausiliarie si obbliga/no nei confronti dell'impresa concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, la dichiarazione sostitutiva dell'impresa concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di cui al comma 5 dell'art. 49;
- la mancata sottoscrizione della dichiarazione in originale, essendo a tal fine rilevante, e pertanto essenziale, la sottoscrizione in calce, non sanabile con l'eventuale sottoscrizione a margine.

Eventuali carenze, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'Amministrazione aggiudicatrice, avuto riguardo al principio del *favor participationis* e nel rispetto della *par condicio*. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, la Commissione assegnerà un termine perentorio a pena di esclusione per la regolarizzazione della posizione dell'operatore economico.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La stazione appaltante provvederà a trasmettere all'AVCP tutte le dichiarazioni di avvalimento (AVCP 10.12.2010)

12.6 SUBAPPALTO: Il subappalto non è consentito.

ART. 9

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 in base ai seguenti elementi elencati in ordine di importanza:

- **OFFERTA ECONOMICA**:
Percentuale di ribasso da **1 a 4%** **punti 2**

Percentuale di ribasso da 5 a 9%	punti 3
Percentuale di ribasso da 10 a 13%	punti 4
Percentuale di ribasso oltre il 13%	punti 5

- **DOCUMENTATA ESPERIENZA DI SERVIZIO MATURATA NEL SETTORE TRASPORTO SCOLASTICO:**

Servizio prestato da 1 a 2 anni	punti 1
Servizio prestato da 3 a 4 anni	punti 2
Servizio prestato da 5 e oltre	punti 4

- **ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DI APPALTO:**

Da valutare in virtù della qualità automezzi adibiti al servizio -Emissioni inquinanti (max 8 automezzi) e all'organizzazione del servizio.

- **Qualità automezzi adibiti al servizio -Emissioni inquinanti (max 8 automezzi)**

Automezzi immatricolati prima del 31.12.2008	punti 1
Automezzi immatricolati dal 1.1.2009 al 31.12.2010	punti 2
Automezzi immatricolati per la prima volta dal 1.1.2011, o Gpl o metano	punti 3

Il punteggio si intende per automezzo

- **Organizzazione del servizio**

Progetto contenente la descrizione delle modalità di svolgimento del servizio (si terrà conto delle proposte e delle tecnologie indirizzate a migliorare l'efficacia e l'efficienza nella predisposizione e gestione dei percorsi, degli orari e dei piani di carico e scarico, del servizio di raccolta delle iscrizioni, ecc.) **Max 6 punti**

Progetto contenente proposte migliorative, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale, in riferimento ad esempio al controllo della qualità, della soddisfazione del cliente e al rapporto con l'utenza **Max 6 punti**

Progetto contenente la descrizione delle modalità e misure per garantire la continuità e l'efficienza del servizio anche a fronte di circostanze impreviste ed in situazioni di emergenza riferite alla regolarità del trasporto e alla sicurezza dei trasportati **Max 6 punti**

- **SERVIZI AGGIUNTIVI:**

Per ogni servizio aggiuntivo offerto saranno riconosciuti **punti 0,50**

La percentuale di ribasso sulla quota a base d'asta, offerta dalla ditta aggiudicataria, dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicataria dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa.

ART. 10

CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

1) cauzione provvisoria:

L'impresa partecipante dovrà presentare una cauzione provvisoria di Euro 2.872,00 pari al 2% dell'importo presunto del servizio, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs n. 163/2006.

La cauzione, da allegare alla documentazione amministrativa, può essere prestata mediante una delle seguenti modalità:

- Fideiussione bancaria;
- Polizza fidejussoria assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata;
- Polizza fidejussoria assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata al ramo cauzioni.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Alle imprese non aggiudicatrici la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

2) cauzione definitiva:

L'esecutore, a garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto, è obbligato a costituire una garanzia del 10% dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

La garanzia fidejussoria è progressivamente svincolata in base ai seguenti termini ed entità:

- 35% all'avvenuta liquidazione dell'ultima fattura relativa all'anno scolastico 2011/2012, a fronte di una puntuale e corretta esecuzione contrattuale;
- L'ammontare residuo, pari al 65% dell'importo iniziale garantito, sarà svincolato al termine dell'affidamento, a fronte di un esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

Lo svincolo sarà automatico, previa consegna da parte della Ditta all'istituto garante di apposita documentazione rilasciata dal Comune attestante la regolare esecuzione del servizio. La garanzia dovrà essere integrata ogni volta che il Comune procederà alla sua escussione, anche parziale. Qualora non vi provveda autonomamente la Ditta, il Comune potrà effettuare la reintegrazione a valere sulle somme da corrispondere allo stesso.

3) soglia di esclusione dell'offerta dalla gara:

Ai sensi dall'art. 86 del D.lgs n. 163/2006, saranno escluse le offerte che presenteranno carattere anormalmente basso. A tal fine la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. In ogni caso sarà valutata la congruità di ogni altra offerta che, in base elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

4) finanziamento: Il servizio da appaltare è finanziato mediante fondi del bilancio Comunale.

5) cessione del contratto e subappalto: E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto della presente gara, pena la risoluzione immediata del contratto, la sospensione di ogni pagamento in corso, nonché risarcimento di ogni danno eventualmente causato all'Ente.

6) controversie:

Per tutte le vertenze che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e la Ditta appaltatrice sia durante l'esecuzione del servizio sia al suo termine il Foro competente è quello di Lecce.

7) spese contrattuali:

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente servizio, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

8) aggiudicazione provvisoria della gara:

La Commissione di gara proporrà l'aggiudicazione alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio attribuito dalla Commissione di gara, secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del presente Disciplinare.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la presente gara e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Settore competente. Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false, non ottemperi a quanto previsto dal capitolato d'appalto, ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi il Comune potrà aggiudicare il servizio al successivo offerente in graduatoria, fatto salvo ogni diritto.

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA:

- 1) di non procedere ad aggiudicazione alcuna, qualora nessuna delle offerte risultasse soddisfacente.
- 2) Di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta soddisfacente;
- 3) La possibilità, in considerazione delle proprie esigenze tecniche e delle proprie disponibilità di bilancio, di non procedere ad aggiudicazione alcuna.

ART.11

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I documenti e l'offerta dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e riportare:

plico n. 1: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "*documentazione amministrativa*";

plico n. 2: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "*documentazione tecnica*";

plico n. 3: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "*offerta economica*".

I tre plichi contenenti dovranno essere inseriti in un unico plico più grande sul quale dovrà essere apposto il n° C.I.G. (Codice Identificativo Gara).

A sua volta, tale plico, sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indirizzo del mittente, dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, al COMUNE DI UGENTO –Protocollo generale – P.zza A. Colosso, mediante posta raccomandata o consegnata a Mano mediante corriere debitamente autorizzato, entro e non oltre ore 12.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura ben visibile:

OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO TRAMITE GARA A PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO RISERVATO AGLI ALUNNI RESIDENTI IN UGENTO, GEMINI, TORRE SAN GIOVANNI, TORRE MOZZA E CASE SPARSE, FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL’INFANZIA STATALE E PARITARIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO UBICATE NEL TERRITORIO COMUNALE, NONCHÉ AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP E ANTICIPATARI (NATI NEL MESE DI FEBBRAIO 2010), PER GLI ANNI COLASTICI 2012/2013 E 2013/2014

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile indicato dal bando.

Non si ammette alla gara il plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito, o che risulti pervenuto con modalità diverse da quelle espressamente previste nel presente bando; o sul quale non sia apposta la scritta oggetto della gara.

ART. 12

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini dell'ammissione alla gara l'istanza di partecipazione deve essere corredata dai documenti in corso di validità, e/o dichiarazioni sostitutive di seguito elencati:

12.a) Certificato del Registro delle imprese istituito presso la Camera del Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in corso di validità, dal quale risulti che la ditta stessa è regolarmente costituita; se trattasi di Società quali sono i suoi Organi di Amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti (in particolare, per le Società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le Società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre Società tutti gli amministratori con potere di rappresentanza); che la Ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo. Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta, ai sensi dell'art. 2 della legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

12.b) Certificato della Cancelleria fallimentare presso il Tribunale dal quale risulti che relativamente alla Ditta non è in corso alcuna delle procedure indicate alla precedente lettera a). Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta, ai sensi del DPR n. 445/00.

12. c) Le Cooperative devono, inoltre presentare il certificato di iscrizione nel Registro Prefettizio. Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del DPR n. 445/00.

12.d) I Consorzi di Cooperative devono produrre il certificato di iscrizione nello schedario Generale della Cooperazione. Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del DPR 445/00.

12.e) Certificato generale del Casellario giudiziale, del titolare se trattasi di ditta individuale o di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se trattasi di società di capitali, di tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, di coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio se trattasi di società di cui all'art. 2506 del codice civile.

Il suddetto certificato può essere sostituito da una dichiarazione, resa da tutti i soggetti sopra indicati ai sensi del DPR 445/00.

12.f) Dichiarazione sostitutiva resa e dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403, con la quale il titolare o legale rappresentante, facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell'appalto:

- Accetta tutte le condizioni del capitolato d'appalto relativo al servizio in oggetto;
- Attesta di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
- Attesta di non partecipare alla gara in più di un consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in consorzio;
- Dichiarà – qualora partecipi come consorzio – per quali ditte consorziate il consorzio concorre.

12.g) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/00 con la quale, ciascuno per suo conto, il titolare se trattasi di ditta individuale o tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali, tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, attestino di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art38 del Dlgs n. 163/2006.

12.h) Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), in corso di validità, attestante la regolarità contributiva dell'impresa nei confronti degli Istituti Previdenziali (INPS, INAIL), o in sostituzione, autodichiarazione del legale rappresentante;

12.i) Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale il titolare o legale rappresentante attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68).

In alternativa

12.l) Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/00 con la quale il titolare o il legale rappresentante attesta che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15.

12.m) Qualora la Ditta abbia almeno 15 dipendenti, certificazione rilasciata dal Servizio all'impiego della Provincia competente per il territorio nel quale la ditta concorrente ha la sede legale, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "*norme per il diritto al lavoro dei disabili*".

12.n) Cauzione provvisoria pari a Euro 2.872,00 da prestarsi secondo una delle modalità previste dal precedente art. 7.

La cauzione va allegata alla documentazione amministrativa inserita nella busta 1.

**ART. 13
DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Nella busta n. 2 "Documentazione tecnica", la ditta partecipante dovrà inserire:

- 1) indicazioni relative all'organizzazione aziendale ed all'organizzazione del servizio oggetto di appalto;
- 2) dichiarazione attestante il numero di operatori professionali con relative qualifiche;
- 3) dichiarazione attestante lo svolgimento del medesimo servizio oggetto del presente appalto, presso altri Comuni e dell'esito eventuale;

E' possibile presentare, in luogo delle dichiarazioni richieste, le relative certificazioni.

ART. 14 OFFERTA ECONOMICA

Nella busta n. 3 "Offerta economica", la ditta partecipante dovrà inserire l'offerta, in lingua italiana, redatta su carta bollo, indicante il ribasso offerto, in cifre ed in lettere, per il servizio oggetto del presente appalto.

ART. 15 AVVERTENZE

- 1) L'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante della ditta;
- 2) La busta contenente l'offerta non dovrà contenere, a pena di esclusione, altri documenti;
- 3) Oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- 4) Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali, le offerte recanti abrasioni, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- 5) In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifra e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello espresso in lettere;
- 6) Le dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte, di cui al precedente punto 9, possono essere contenute in un'unica dichiarazione sottoscritta da tutti i soggetti indicati nelle medesime lettere, con firme autentiche o, in alternativa, senza autenticazione delle firme, ove la stessa dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- 7) L'Amministrazione si riserva in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati mediante la richiesta alla Ditta aggiudicataria dei certificati attestanti il possesso di stati fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- 8) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 16 DATA DI AVVIO DELLE OPERAZIONI DI GARA

I lavori della Commissione aggiudicatrice inizieranno il giorno _____ settembre 2012 alle ore **12,00** presso la sede del Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Ugento.

Il Presidente della gara potrà rinviare il giorno della gara dandone notizia alle ditte concorrenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione del presente appalto.

La cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dell'appalto sarà versata dall'aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

ART. 17 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

17.1 – PRIMA SEDUTA PUBBLICA: fissata il giorno _____ alle ore 10,00 presso la Residenza Comunale, Piazza A. Colosso – CAP 73059 Ugento (LE).

La commissione, il giorno fissato al precedente punto, in prima seduta pubblica, procede all'apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa e sulla base della documentazione prodotta procede a:

- verificare la regolarità delle modalità di presentazione dei plichi e delle buste, la validità e regolarità dei documenti forniti dai concorrenti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale, dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, tecnica-professionale nonché la validità della ulteriore documentazione richiesta nel bando di gara;
- verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato;
- verificare le condizioni di ammissibilità di raggruppamenti o consorzi costituiti o costituenti;

Successivamente procede all'apertura della busta "B - OFFERTA TECNICA" presentata da ciascun concorrente ammesso, al solo fine di verificare e verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta.

Gli elaborati contenuti in ogni busta saranno siglati da ciascun commissario.

Non si procederà ad effettuare il controllo di cui all'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

17.2 SEDUTE PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI: Successivamente alla prima seduta, la Commissione di gara procederà in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione inserita nella "BUSTA B OFFERTA TECNICA" alla valutazione dell'offerta tecnica procedendo ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri fissati nel presente disciplinare all'art. 9 che comportano apprezzamenti di carattere discrezionale e seguendo la metodologia ivi rappresentata, riservandosi, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni in ordine ai contenuti dell'offerta tecnica.

17.3 SECONDA SEDUTA PUBBLICA: Ultimata la valutazione dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti ammessi, la commissione di gara, in una successiva seduta pubblica, la cui data ed ora verranno comunicate ai concorrenti tramite fax con almeno 48 ore di anticipo e pubblicizzate sul sito internet del committente, procederà a:

- comunicare i punteggi complessivi attribuiti a ciascuna "offerta tecnica",
- aprire ciascuna "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" provvedendo a dare lettura delle offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La commissione di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i, dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, provvede alle verifiche e dispone l'eventuale esclusione dei concorrenti che versino nell'ipotesi di cui all'art. 38, comma 2, ultimo periodo.

La commissione di gara, sulla base delle risultanze ottenute, procederà a formare la graduatoria dei concorrenti in ordine decrescente e a individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

18.4 - VALUTAZIONE DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE: la Commissione di gara procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse.

Con riferimento al criterio di individuazione delle offerte anormalmente basse, si applica l'art. 86, commi 2,3,3-bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Con riferimento ai criteri di verifica delle offerte anormalmente basse, si applica l'art. 87 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. Quando un'offerta appaia anormalmente bassa, l'Amministrazione aggiudicatrice richiede all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara e gli altri elementi di valutazione dell'offerta procedendo ai sensi dell'art. 88.

Le giustificazioni richieste potranno riguardare:

- a) l'economia del metodo di prestazione dell'appalto;
- b) le soluzioni tecniche adottate;
- c) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio;
- d) l'originalità delle soluzioni offerte;

- e) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato;
- f) il costo del lavoro secondo le indicazioni di cui al comma 2 lett. g) dell'art. 87 del D.lgs n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i.

17.5 OVE RICORRANO I PRESUPPOSTI PER LA VALUTAZIONE DI CONGRUITÀ delle offerte ai sensi del precedente punto 17.4, l'aggiudicazione provvisoria sarà dichiarata nel corso di un'ulteriore seduta pubblica - la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite fax con almeno 48 ore di anticipo e pubblicizzate sul sito internet del committente - a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta ritenuta non anomala.

In caso di offerte uguali si aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio relativamente agli elementi di valutazione di natura qualitativa. Qualora anche i punteggi attribuiti agli elementi qualitativi dovessero essere uguali, si procederà alla aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n.827 del 23 maggio 1924.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi.

Si procederà alla aggiudicazione anche nel caso in cui sia presentata una sola offerta, sempre che la stessa sia validamente presentata e ammissibile e che inoltre sia ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante procederà poi, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. all'aggiudicazione definitiva.

La stipulazione del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Ente nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 18

FINANZIAMENTI – PAGAMENTI

FINANZIAMENTO: l'appalto di cui all'oggetto è interamente finanziato con fondi del Comune di Ugento;

PAGAMENTI: Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dall'art. 26 del Capitolato d'appalto ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

ART. 19

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

- Costituire le garanzie e le coperture assicurative;
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.
- Produrre i certificati coerenti con le dichiarazioni prodotte in sede di gara

ART. 20

AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto 15, comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte, altresì, che le eventuali verifiche di cui al precedente articolo 14 - da cui risulti che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara – comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, i lavori saranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 21
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari generali e istituzionali, dott. Alessandro TRESCA.

ART.22
VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 23
DURATA DELL'APPALTO - PROROGA TECNICA

23.1 DURATA: SETTEMBRE 2012/GIUGNO 2014

23.2 PROROGA TECNICA: La stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre la proroga del contratto qualora alla scadenza contrattuale sia necessario assicurare continuità del servizio nelle more dello svolgimento della nuova procedura di scelta del contraente e nella misura strettamente necessaria.

ART. 24
ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del D.Lgs 163/06 e per quanto in esso non espressamente previsto dalla normativa generale di cui alla L. 241/90 s.mi, sul principio che le disposizioni contenute nella predetta legge trovano applicazione tutte le volte in cui non si rinvengono disposizioni derogatorie (e quindi dotate di una specialità ancor più elevata in ragione della materia) nel codice dei contratti pubblici.

Si precisa che la stazione appaltante, relativamente alla presente procedura di gara, consentirà l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed inclusa nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Relativamente alle offerte tecniche contenute nella busta "B", si precisa che al fine di consentire alla stazione appaltante di indicare, nelle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs 163/06 e s.m.i, l'eventuale presenza di documenti per i quali l'accesso è vietato o differito, al concorrente è richiesto di includere all'interno della busta "B" una ulteriore busta chiusa e sigillata all'esterno della quale dovrà essere indicata la seguente dicitura " segreti tecnici e commerciali" e contenente una dichiarazione attestante le eventuali parti che costituiscono segreti tecnici o commerciali, fornendone adeguata motivazione o comprova. Si precisa che in mancanza di una specifica indicazione, accompagnata da adeguata motivazione, delle eventuali parti della propria offerta elementi qualitativi che costituiscono segreti tecnici e commerciali o in presenza di generiche ed immotivate dichiarazioni di opposizione all'accesso della propria offerta elementi qualitativi la stazione appaltante consentirà l'accesso a tutta la documentazione prodotta dai concorrenti in sede di offerta.

ART. 25
ULTERIORI PRESCRIZIONI

- a) Non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto; non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni, ovvero correzioni non espressamente sottoscritte per conferma;

- b) ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
- c) le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- d) la stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la prima seduta pubblica di gara dandone comunicazione anche tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo;
- e) il sistema di cauzioni, garanzie e assicurazioni che assiste la fase di stipulazione ed esecuzione del contratto è definito dal capitolato speciale d'appalto;
- f) si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/06 mediante fax. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nell'ambito della dichiarazione di cui al punto 1) della documentazione da inserire nella busta "A " di cui all'art. 15 del presente disciplinare di gara, oltre al domicilio eletto, il numero di fax al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. È obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione via fax al numero 0833 556496 ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa il numero di fax o l'indirizzo già indicato nel modello. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche per le altre comunicazioni inerenti alla presente gara;
- g) la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito internet: www.comune.ugento.le.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura concorsuale, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducono mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui si fonda la valutazione degli elementi qualitativi di gara;
- h) è esclusa la competenza arbitrale; ai sensi e per effetto dell'art. 241, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i ., il contratto non conterrà la clausola compromissoria;
- i) il bando di gara può essere impugnato entro il termine di trenta giorni decorrente dalla avvenuta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana avanti al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Lecce.
- j) Informativa ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Informiamo che provvederemo al trattamento, informatico e/o cartaceo, dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente disciplinare. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Ugento, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n.196/2003. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n.196/2003, realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale incaricato.

Si informa, infine, che:

- il titolare e il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Ugento, nella persona del Sindaco pro tempore;
- che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari generali e istituzionali, dott. Alessandro TRESCA.

Ugento, _____

Il Responsabile del Settore Affari generali e istituzionali, dott. Alessandro Tresca

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni previste dalla legge nonché quelle previste dal capitolato speciale d'appalto.

IL RESPONSABILE

N°. 1193 Registro Generale
DEL 30/08/2012

N° 673 Registro del Servizio
DEL 30/08/2012

Oggetto : APPROVAZIONE ATTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO, NONCHÈ PER GLI ANTICIPATARI E PORTATORI DI HANDICAP PER GLI ANNI SCOLASTICI 2012/2013 - 2013/2014. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA - PRENOTAZIONE DI SPESA.

Il Responsabile del Settore
f.to Dott. Alessandro TRESCA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

Riferimenti Contabili						
Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Impegno	Subimp.	Importo
640	3	2012	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	1270000		30762,00
390	1	2012	CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER I CONTRATTI	1461		30,00
640	5	2012	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO E ALTRI SERVIZI	1462		557,37

Ugento, lì 30/08/2012

Il Responsabile del Settore Finanziario F.F.
f.to Irene VIVA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all 'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Ugento, lì 03/09/2012

Il Messo Comunale
f.to _____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Ugento, lì 20/03/2013

Il Responsabile del Settore
Dott. Alessandro TRESCA

