



Città di Ugento
Provincia di Lecce

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore 1° - Affari Generali e Istituzionali

N°. 1141 Registro Generale
DEL 02/09/2013

N°. 588 Registro del Settore
DEL 02/09/2013

Oggetto : APPROVAZIONE ATTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE A FAVORE DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO UBICATE NEL TERRITORIO. PRENOTAZIONE DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA A CONTRARRE

PREMESSO

- che, si rende necessario procedere ad indire gara per l'appalto del servizio di trasporto scolastico per gli alunni richiedenti il servizio e frequentanti le scuole dell'infanzia statale e paritaria, le scuole primarie e secondarie di 1° grado ubicate nel territorio comunale, nonché garantire il trasporto agli alunni portatori di handicap e anticipatari (nati entro il mese di aprile 2011) con mezzi idonei;
- che, al fine di garantire una continuità del servizio e delle relative condizioni contrattuali nel medio termine, il contratto avrà decorrenza con inizio dell'anno scolastico 2013/2014 e scadenza a giugno 2015 (n. 2 anni scolastici);

ACCERTATO che

- il valore stimato dell'appalto ammonta ad € 180.00000 Iva esclusa;
- con l'esecuzione del contratto si intende affidare la gestione del servizio di trasporto scolastico comunale;
- il contratto ha per oggetto "Affidamento del servizio di trasporto scolastico riservato agli alunni residenti in Ugento, Gemini, Torre San Giovanni, Torre Mozza e case sparse, frequentanti la scuola dell'infanzia statale e paritaria, la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado ubicate nel territorio comunale, nonché agli alunni portatori di handicap e anticipatari (nati entro il mese di aprile 2011), per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015;
- il contratto dovrà essere stipulato in forma pubblica amministrativa, tramite sottoscrizione del Responsabile del Settore Affari Generali e rogazione del segretario comunale, con spese a carico esclusivo della ditta appaltatrice;
- la scelta del contraente a cui affidare l'esecuzione del contratto in oggetto dovrà essere fatta nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità e parità di trattamento;

RITENUTO che la scelta del contraente debba avvenire mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, secondo il criterio del prezzo più basso.

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione del Responsabile de Settore indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti norme in materia, e le ragioni che ne sono alla base;

RITENUTO conseguentemente di procedere all'affidamento del servizio di cui sopra e alla indizione della relativa gara secondo il predisposto disciplinare di gara, bando di gara e Capitolato d'Appalto allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale come di seguito identificati:

- 1) bando di gara;
- 2) capitolato speciale d'appalto;
- 3) disciplinare di gara;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il comma 1 dell'art.163 del D.Lgs.vo 18.08.2000n.267 ove è disposto che gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

VISTO il D.lgs n. 163/2006;

DETERMINA

- 1) di indire una procedura di gara ad evidenza pubblica mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, da affidare secondo il criterio del prezzo più basso, per l'aggiudicazione in appalto del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia statale e paritaria, le scuole primarie e secondarie di 1° grado ubicate nel territorio comunale per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015;
- 2) di dare atto che, sulla base di quanto disposto in sede di approvazione di bilancio, l'importo da porre a base d'asta per l'intero periodo ammonta a complessivi € 180.000,00 IVA esclusa;
- 3) di approvare il capitolato di appalto, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il servizio trasporto scolastico comunale riservato agli alunni residenti in Ugento, Gemini e Marine e frequentanti la scuola dell'infanzia statale e paritaria, la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado, nonché agli alunni portatori di handicap ed agli anticipatari (nati entro il mese di aprile 2011) (*All. C.*);
- 4) di approvare il disciplinare di gara allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione (*All.B.*);
- 5) di approvare lo schema di bando di gara quale parte integrante della presente determinazione (*All. A*);
- 6) di dare atto che è facoltà dell'Amministrazione, in considerazione delle proprie esigenze tecniche, delle proprie disponibilità di bilancio e della compatibilità della spesa con i vincoli di finanza pubblica, di non procedere ad aggiudicazione alcuna;
- 7) di dare atto che la presunta spesa a base d'asta di €180.000,00 iva esclusa graverà, solo in ipotesi di successivo e formale affidamento del servizio di trasporto scolastico, sull'intervento 1040503 art. 3 "Spese per trasporto Scolastico" del bilancio pluriennale 2013/2015 e che si procederà ad assumere formale impegno di spesa con successivo atto e solo in ipotesi di:

a) formale approvazione del bilancio di previsione 2013-2015 esercizio 2013, nel quale dovranno essere riscontrate la presenza di:

- idonei e congrui stanziamenti di spesa;
- effettive possibilità di copertura finanziaria;
- compatibilità della spesa in questione con i vigenti vincoli di finanza pubblica.

b) formale affidamento del servizio di trasporto scolastico;

8) di dare atto che si rende necessario prendere atto del totale della spesa prevista di € 198.000,00 Iva compresa, necessaria per l'espletamento del servizio di che trattasi, ripartita nel bilancio annuale 2013 e pluriennale 2013/2015 in corso di formazione, sull'intervento 1040503 art. 3 "Spese per trasporto Scolastico" :

- €38.500,00 iva inclusa sull'esercizio 2013;
- €99.000,00 iva inclusa sull'esercizio 2014;
- €60.500,00 iva inclusa sull'esercizio 2015;

9) di dare atto che l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre la durata del servizio per ragioni diverse, non escluse quelle finanziarie, con un semplice preavviso scritto di almeno un mese e parimenti il contratto d'appalto potrà essere risolto di diritto qualora, per ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione non lo ritenga necessario. Per le suddette ipotesi di riduzione della durata del servizio o di risoluzione del contratto di diritto, l'appaltatore non potrà pretendere risarcimento di danni o indennizzi di sorta ma solo ed esclusivamente il pagamento del servizio reso;

10) di pubblicare il bando di gara per giorni 15 consecutivi tramite:

- a. albo pretorio
- b. sito internet Istituzionale dell'Ente (www.comune.ugento.le.it)
- c. Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

11) di dare atto che :

-occorre con ogni urgenza procedere alla pubblicazione del Bando di gara nelle forme rituali sopra indicate, poiché tenuto conto dei termini di pubblicazione e dei termini di ricezione risultano strettissimi i tempi per poter provvedere all'individuazione dell'aggiudicatario dell'appalto e conseguente regolare avvio del servizio in concomitanza con l'apertura dell'anno scolastico;

-occorre ai sensi di legge procedere alla pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I per una spesa complessiva di € 537,78

- occorre ai sensi di legge provvedere al versamento del contributo obbligatorio in favore dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005 per una spesa complessiva di € 150,00;

12) di impegnare e liquidare l'importo di € 15000 necessario per il versamento in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, con imputazione della spesa sull'intervento 1010805 cap. 390, art. 1 "Contributo all'Autorità per i contratti" del bilancio 2013 in corso di formazione;

13) di impegnare e liquidare in favore di GOODEA SRL concessionaria ufficiale dell'Istituto Poligrafico e Zecca di Stato per la pubblicazione dei bandi sulla Gazzetta Ufficiale, con sede in Piazza Nicola Amore, 14 – 80133 Napoli, Partita Iva 06876751212, l'importo di € 537,78 necessario alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, giusto preventivo n. 1712 dell'11/07/2013 con imputazione della spesa sull'intervento 1040103, cap. 640, art. 5 "Spese generali di funzionamento" del bilancio 2013 in corso di formazione;

14) di differire ad atto successivo alla scadenza del termine di ricezione delle offerte la nomina della Commissione Giudicatrice.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

"Limitato alla sola possibilità di formale svolgimento della indagine di mercato, subordinando l'effettivo affidamento del servizio di trasporto scolastico all'approvazione del bilancio di previsione 2013-2015, esercizio 2013 nell'ambito del quale dovranno essere riscontrate la presenza:

- di idonei e congrui stanziamenti di spesa;
- delle effettive possibilità di copertura finanziaria;
- della compatibilità della spesa in questione con i vigenti vincoli di finanza pubblica.

f.to Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dr. Giovanni Bocco

Riferimenti contabili e attestazioni di cui alla Delibera G.M. n. 229 del 23/12/2009 e s.m.i.

Importo complessivo impegnato e liquidato: € 687,78;

Soggetti Beneficiari:

- 1) € 150,00 Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, Via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584;
- 2) € 537,78 GOODEA SRL, concessionaria ufficiale dell'Istituto Poligrafico e Zecca di Stato per la pubblicazione dei bandi sulla Gazzetta Ufficiale, con sede in Piazza Nicola Amore, 14 – 80133 Napoli, Partita Iva 06876751212;

Causale: Impegno e Liquidazione tassa gara e pubblicazione bando sulla Gazzetta Ufficiale;

Imputazione contabile:

- € 150,00 quale contributo gara in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, sull'intervento 1010805, Cap. 390, art. 1 "*Contributo all'Autorità per i contratti*" del bilancio anno 2013 in corso di formazione;
- € 537,78 per la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con imputazione della spesa sull'intervento 1040103, Cap. 640 art. 5 "*Spese generali di funzionamento*" del bilancio anno 2013 in corso di formazione;

Modalità di pagamento:

- € 150,00 quale contributo obbligatorio gara in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, mediante pagamento da effettuare con bollettino MAV che sarà emesso dalla stessa Autorità;
- € 537,78 in favore di GOODEA SRL P.Iva 06876751212, per la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, mediante bonifico bancario sul seguente numero IBAN: IT 89 B 05424 03403 00000 100 1878 – Banca Popolare di Bari – Filiale di Napoli – Via Verdi.

Il Responsabile del Servizio attesta che:

- 1) esiste disponibilità sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- 2) la spesa impegnata e liquidata con il presente atto è disponibile, in conformità all'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 2000, ed è certa, liquida ed esigibile;
- 3) non esistono provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti, notificati a questo ufficio, disposti dall'autorità giudiziaria a carico del Beneficiario;
- 4) Con il presente provvedimento viene impegnata una spesa "rientrante nel limite dei dodicesimi dei corrispondenti stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (art. 163, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000)"

- 5) in adempimento a quanto disposto dagli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., è stato attribuito il seguente numero di CIG: 5235745175 per la procedura di gara e il C.I.G. n. X2BO9FFCF2 per la pubblicazione sulla gazzetta ufficiale dell'estratto bando di gara .
- 6) in adempimento a quanto disposto dalla normativa in materia di vincoli di finanza pubblica , la spesa prevista è compatibile con ogni vincolo vigente in materia di finanza pubblica, ivi compresi quelli in materia di Patto di Stabilità;
- 7) Al momento dell'affidamento sarà fatto obbligo all'affidatario il rispetto delle nuove disposizioni antimafia – Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i., in particolare per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e movimenti finanziari, con l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non in via esclusiva alle commesse pubbliche (ved. Art. 3 L. n° 136/2010 e s.m.i.).
- 8) Il presente provvedimento diverrà efficace dopo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ugento ai sensi dell'art. 18 del D.lgs 22 giugno 2012, n. 83 convertito con la legge 7 agosto 2012, n. 134.

All. A)

Bando di gara

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Ugento (LE), Piazza Colosso - 73059 – tel. 0833 555091 - fax 0833 556496 - www.comune.ugento.le.it Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia statale e paritaria, le scuole primarie e secondarie di 1° grado ubicate nel territorio comunale per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015, con gara di evidenza pubblica mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D.Lgs. 163/2006;

– importo di gara € 180.000,00 IVA esclusa – CIG 5235745175 - CPV 60170000-0. Luogo di esecuzione: territorio Comune di Ugento (LE). Durata mesi 24. Richiesta documenti, informazioni e ricorso: Area Affari generali e istituzionali – tel. 0833 557245 - fax 0833 556496 e-mail ada.barra@comune.ugento.le.it. Termine ricezione offerte: ore 12.30 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Persone ammesse ad assistere alle sedute: un rappresentante per operatore economico. Esame documentazione amministrativa e sorteggio ex art. 48 D.lgs. 163/06 _____ ore _____ Apertura offerte _____ ore _____ RTI: art. 37 D.lgs. 163/06. Situazione personale operatori: CCIAA nel settore oggetto di gara o registro equipollente, insussistenza cause esclusione ex art. 38 D.lgs. 163/06. Capacità economica e tecnica: artt. 41 e 42 D.lgs 163/06 e disciplinare di gara. Offerta vincolante 180 giorni.. Organismo responsabile ricorso: TAR Puglia-Lecce, via Francesco Rubichi 23, 73100 – Lecce. No applicazione accordo. Allegati al bando scaricabili sul sito istituzionale: disciplinare di gara (1), capitolato (2). Chiarimenti e/o precisazioni saranno visionabili e scaricabili sul sito istituzionale: comune.ugento.le.it.

Il Responsabile Area Affari generali e istituzionali, dott. Alessandro TRESCA

All. B)

DISCIPLINARE DI GARA PER LA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO – ANNI SCOLASTICI 2013-2014 / 2014-2015.

Il presente disciplinare riguarda le procedure d’appalto del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2013-2014 e 2014-2015 nonché i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, la modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e, più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

L’appalto di gara sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, secondo il criterio del prezzo più basso.

C.P.V. – N. 60170000-0

CODICE CIG:5235745175

IMPORTO A BASE D’ASTA: € 180.000,00 iva esclusa

Il servizio in appalto rientra tra quelli previsti nell’allegato II A del D.Lgs. 163/2006.

Tutte le modalità di partecipazione sono indicate nel presente disciplinare, nel bando e nel capitolato.

ART. 1: MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Il plico contenente l’offerta e la relativa documentazione deve pervenire, **a pena di esclusione** dalla gara, entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, all’Ufficio Protocollo del Comune di Ugento, Piazza A. Colosso. Indipendentemente dalla modalità utilizzata, il recapito della documentazione entro i termini previsti rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Scaduto tale termine non sarà accettato nessun altro plico contenente alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico deve essere, **a pena di esclusione**, chiuso e deve recare all’esterno l’intestazione del mittente (nome, indirizzo, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti) e la dicitura “GARA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO”, nonché la dicitura “OFFERTA – NON APRIRE”.

Il plico deve contenere al suo interno:

Busta “A – documentazione amministrativa”;

Busta “B – offerta economica”;

a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente e l’oggetto della gara.

Nella Busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **A pena di esclusione**, cauzione provvisoria ex art. 75 D.Lgs. 163/2006, corrispondente al 2% dell’importo complessivo della gara per cui si presenta l’offerta e precisamente € 3.600,00.

La cauzione può essere costituita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993.

La garanzia deve contenere, **a pena di esclusione**, le clausole previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 ovvero:

- La validità temporale di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2, del Codice Civile;
- La sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di A.T.I. non ancora costituita, la cauzione deve essere intestata al raggruppamento con l'espressa indicazione di ogni impresa associanda.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità in corso di validità possono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, allegando il relativo certificato in originale o copia conforme ai sensi di legge. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese, per beneficiare di tale riduzione, il requisito di cui sopra deve essere posseduto, da tutte le imprese associate o associande.

Si precisa che la cauzione provvisoria verrà escussa ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 in tutte le ipotesi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'affidatario (ad esempio dichiarazione mendace).

2) **A pena di esclusione**, pagamento del contributo di € 30,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici inserendo il seguente codice CIG:5235745175, da documentare mediante produzione della ricevuta del versamento effettuato.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- Online mediante carta di credito. In questo caso l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara;
- In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla documentazione di gara.

Per il pagamento occorre consultare le "istruzioni relative alle contribuzioni in vigore dall'1/1/2011" disponibili sul sito www.avcp.it, iscrivendosi on line al nuovo "Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile dalla sez. servizi della homepage del sito dell'Autorità di Vigilanza.

3) **A pena di esclusione**, istanza di partecipazione alla gara contenente tutte le seguenti dichiarazioni:

- a) di essere iscritta nel Registro delle imprese presso la CCIAA competente (o organismo equipollente per imprese non aventi la sede in Italia), per attività coerenti con il servizio da affidare, con indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici dei legali rappresentanti e titolari di cariche, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società di capitali con meno di 4 soci o consorzio;
- b) per le società cooperative, di essere iscritta all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D. M. del 23/6/2004, per attività coerenti con il servizio da affidare e per le Cooperative sociali di essere iscritte all'albo regionale ai sensi della legge 381/91, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
- c) di accettare integralmente le condizioni contrattuali indicate nel capitolato speciale di appalto;
- d) di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze particolari che possano influire sulla modulazione dell'offerta e sullo svolgimento del servizio.
- e) Di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia.
- f) Di autorizzare il Comune di Ugento a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

Il concorrente dovrà inoltre autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara e l'invio delle comunicazioni tramite fax.

L'istanza deve riportare, inoltre, i dati relativi al concorrente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico, fax e indirizzo di posta elettronica certificata PEC), deve contenere tutte le dichiarazioni sopra indicate e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante trasmettendo la relativa procura.

In caso di A.T.I. non ancora costituita le suddette dichiarazioni dovranno essere rese da tutti i componenti del raggruppamento.

Nell'ipotesi di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, l'ente consortile deve precisare se partecipa in proprio o per conto delle consorziate e rendere tutte le suddette dichiarazioni. E' fatto divieto alle consorziate indicate per l'esecuzione del servizio di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Nell'ipotesi di Consorzio ordinario già costituito (art. 34 c.1 lett. e) del D. Lgs. 163/2006) l'istanza deve essere presentata solo dall'ente consortile, trattandosi di fattispecie equiparata in tutto all'ATI costituita (cfr. art. 37 del D.Lgs. 163/2006), anche nelle quote minime richieste per la partecipazione alla gara, 40% - 20%.

Si precisa che in questo caso non è ammessa la partecipazione del consorzio per conto solo di alcuni consorziati, salvo che non venga presentato apposito atto di impegno a conferirgli, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale (cfr. parere n. 158/2009 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici), con l'indicazione delle quote di partecipazione di ciascuna consorziata al servizio. In tale ipotesi trovano applicazione nei confronti dell'Ente consortile tutte le disposizioni previste dal presente disciplinare per i raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) e e) del D.Lgs. 163/2006 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 163/2006.

Per tutti i Consorzi è inoltre richiesto di allegare originale o copia conforme, ai sensi di legge dello Statuto, nonché l'elenco delle consorziate.

4) **A pena di esclusione**, autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il concorrente dichiara:

a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 lett. a), d), e), f), g), h), i), l),m) e m-quater) del D.Lgs. 163/2006 con riferimento alla dichiarazione di regolarità contributiva è richiesta ai concorrenti l'indicazione del CC.N.L. applicato nonché delle posizioni previdenziali ed assicurative (INPS, INAIL, con la specificazione della sede, via, telefono, fax e numero di matricola) e rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse è richiesta l'indicazione dell'Agenzia delle Entrate competente;

b) di essere in regola con le prescrizioni di cui all'art. 38, c. 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 relativamente ai cessati dalle cariche sociali e dalla carica di direttore tecnico nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

c) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero che pur essendosi avvalso il periodo di emersione è concluso;

In merito al punto a) per la condizione di cui alla lettera m-quater, si richiede che, ai sensi dell'art. 38, c. 2, D.Lgs. 163/2006, il concorrente dichiari in alternativa una delle seguenti situazioni:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

in caso di Associazione Temporanea di Imprese l'autocertificazione deve essere resa, a pena di esclusione, da tutti i componenti dell'Associazione. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006, l'autocertificazione deve essere resa, a pena di esclusione, dal Consorzio e da ogni singola consorziata cui si intende affidare l'esecuzione dell'appalto.

5) **A pena di esclusione**, autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, con la quale il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, i soci, il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari, e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza (compreso il Presidente e il Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione) e il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza (assoluta) in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché il procuratore del legale rappresentante, dichiarano assumendosene piena responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle situazioni indicate dall'art.38 c. 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006, precisando tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.).

Il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato sia stato dichiarato estinto, ovvero quando la condanna sia stata revocata.

All'autocertificazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese l'autocertificazione deve essere resa, a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 38, c. 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, con riferimento alla mandataria e alle mandanti. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, l'autocertificazione deve essere resa, a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 38, c. 1, lett. b) e c) con riferimento all'ente consortile o alle consorziate/e cui si intende affidare l'esecuzione del servizio.

6) Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di capacità economica-finanziaria ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006: due dichiarazioni bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

In caso di ATI, almeno una referenza bancaria deve essere posseduta dal capogruppo. In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 il requisito sopraindicato dovrà essere posseduto dal Consorzio.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7) Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di capacità tecnica:

a) esperienza in servizi di trasporto scolastico svolti con buon esito, il concorrente dovrà specificare in sede di gara il committente (pubblico o privato) del servizio, le prestazioni svolte, l'importo contrattuale ed il periodo di esecuzione.

In caso di ATI il requisito sopra richiesto deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 40%, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 20%.

In caso di consorzio di cui all'art.34, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, il requisito deve essere posseduto dal consorzio.

- b) il possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui al D.M. 20/12/1991 n. 448 e s.m.i.;
- c) la disponibilità, per tutta la durata dell'appalto, di un numero di mezzi idonei al servizio di trasporto scolastico ai sensi della normativa vigente, corrispondenti alla normativa 96/CEE (euro2), sufficiente a garantire il servizio, e comunque non inferiore a n. 5 mezzi, specificandone il tipo, la casa costruttrice, la targa e l'anno di immatricolazione.
- d) La disponibilità altresì di almeno n. 1 mezzo con la capienza di 54 posti a sedere da utilizzare come mezzo sostitutivo.

In caso di ATI i requisiti di cui alle lettere c) e d) devono essere autocertificati dalla capogruppo e da ogni singola impresa associata rendendo le dichiarazioni per la parte del servizio che si intende svolgere.

L'ammontare del fatturato, l'esperienza pregressa, l'attestato di idoneità professionale, la disponibilità degli automezzi, dovranno essere autocertificati dai concorrenti.

Le ATI non ancora costituite al momento della gara devono altresì produrre a pena di esclusione, atto di impegno sottoscritto da tutte le imprese associande (mandanti e mandataria), a costituire in caso di aggiudicazione un raggruppamento temporaneo, mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza. Nell'atto di impegno dovranno essere indicate, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Si precisa che l'inosservanza di tale prescrizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite, devono produrre, **a pena di esclusione:**

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Documentazione attestante le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente.

AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006

A pena di esclusione, i concorrenti che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento devono presentare:

- Dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui la stessa attesta che non partecipa alla gara in proprio o in forma associata con altro concorrente o come consorziato;
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza di avvalimento in corso degli stessi requisiti;
- Originale o copia autenticata del contratto stipulato tra l'impresa ausiliaria e il concorrente, in cui si precisi la tipologia del vincolo negoziale costituito, siano dettagliatamente indicati i requisiti e le risorse e sia precisato il corrispettivo fissato dal contratto di avvalimento e siano specificate le modalità operative mediante le quali il requisito/i vengono messi a disposizione della società avvalsa per tutta la durata dell'affidamento.

Alle autocertificazioni deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

Si precisa che il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La Busta "B – Offerta economica" deve contenere a pena di esclusione:

Il prezzo offerto in ribasso rispetto alla base d'asta (€ 180.000,00), espresso in cifre ed in lettere e la corrispondente percentuale di ribasso.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte pari o superiori alla base d'asta.

L'offerta economica deve riportare i dati relativi al concorrente e deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con firma leggibile dal titolare/legale rappresentante dell'impresa; è nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

In caso di A.T.I. non ancora costituita l'offerta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i rappresentanti delle imprese.

L'offerta dovrà essere presentata in competente bollo da € 14,62, incondizionata e senza riserve; eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte.

In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e il ribasso espresso in lettere in percentuale o in cifra assoluta, sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

In allegato all'offerta dovranno essere presentate le giustificazioni pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, riportate, a titolo esemplificativo all'art. 87 comma 2 del D. Lgs. 163/2006, specificando la percentuale di incidenza delle varie voci che compongono il prezzo ad esempio: personale, carburante, mezzi, ecc....) e l'osservanza dell'art. 87 comma 3.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

ART. 2 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nel corso della prima seduta pubblica, prevista per giorno _____ ore _____ il Presidente di gara verificherà la correttezza della documentazione ed il possesso dei requisiti prescritti.

Terminata tale operazione, si procederà, ai sensi dell'art. 48, c. 1, del D.Lgs. 163/2006, al sorteggio di un numero di concorrenti pari ad 10% delle imprese ammesse arrotondato all'unità superiore, ai quali, chiedere l'esibizione, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, della documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

- a) attestato di idoneità professionale di cui al D.M. 20.12.1991 n. 448 e s.m.i.;
- b) carta di circolazione dei mezzi e copia dei titoli autorizzativi.

Si procederà, quindi, all'apertura della Busta "B – Offerta economica", dando lettura dei ribassi offerti.

Si precisa che:

-la stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente;

-si avvarrà della possibilità, in considerazione delle proprie esigenze tecniche e delle proprie disponibilità di bilancio, di non procedere ad aggiudicazione alcuna;

-si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua, conveniente e d'interesse per l'Ente;

-in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto della presente gara, pena la risoluzione immediata del contratto, la sospensione di ogni pagamento in corso, nonché risarcimento di ogni danno eventualmente causato all'Ente.

In seguito all'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria ed il concorrente risultato secondo nella graduatoria, dovranno produrre, entro il termine indicato nella comunicazione la documentazione di cui al presente art. 2, lett. a) e b).

La mancata presentazione della documentazione entro il termine fissato comporterà l'esclusione dalla gara come previsto dalla normativa in materia.

Si precisa che l'amministrazione, ai sensi della legge n. 183 del 12.11.2011, procederà d'ufficio all'acquisizione dei certificati attestanti l'esecuzione dei servizi autocertificati per la dimostrazione del requisito di cui all'art. 1, punto 7, lett. a) del presente disciplinare, qualora i committenti siano pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi.

La verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 in capo al primo e al secondo concorrente della graduatoria finale di gara, verrà effettuata d'ufficio, con l'adozione, nel caso di esito negativo, del provvedimento di esclusione e di tutte le sanzioni previste dalla normativa in materia.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve, inoltre, produrre:

- a) cauzione definitiva stabilita dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
- b) D.U.R.C. in corso di validità.

Tutte le imposte, tasse, spese accessorie e diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicazione definitiva verrà inoltre comunicata a tutti i partecipanti alla gara.

Ugento, _____

Il Responsabile del Settore Affari generali e istituzionali, dott. Alessandro TRESCA

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni previste dalla legge nonché quelle previste dal capitolato speciale d'appalto.

IL RESPONSABILE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO

Periodo:Anni Scolastici 2013/2014 e 2014/2015

OGGETTO: capitolato speciale d'appalto tramite procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, riservato agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia statale e paritaria, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado ubicate nel territorio comunale.

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento dell'appalto per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia statale e paritaria, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado ubicate nel territorio comunale, compreso le frazioni di Gemini, Torre San Giovanni, la marina di Torre Mozza e case sparse, precisamente da punti di raccolta stabiliti dalla Stazione appaltante in relazione alla domiciliazione dei richiedenti il servizio, e comunque individuati nelle vicinanze delle rispettive abitazioni, ai plessi scolastici e viceversa.

Art. 2 – OBIETTIVO E SPECIFICAZIONE DELL'APPALTO

Il Comune di Ugento intende garantire il servizio di trasporto scolastico quale servizio pubblico locale rientrante nel quadro degli interventi appartenenti alla categoria dei servizi di assistenza scolastica.

Con tale servizio, infatti, il Comune di Ugento intende facilitare il raggiungimento della scuola da parte degli alunni, agevolando in tal modo l'esercizio del diritto allo studio. L'affidamento in gestione del servizio è, pertanto, finalizzato a rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio contemplato nella L.R. 56/80.

Il riferimento normativo per la tipologia del servizio sono il D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e il D. Lgs. del 30/04/1992 e successive modificazioni (codice della strada).

Art. 3 – NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto, pena l'applicazione delle sanzioni e delle procedure stabilite dal presente capitolato.

Il suddetto servizio è, altresì, da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'articolo 1 della legge 12/06/1990 n° 146 recante "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali".

Art. 4 – DURATA E PERIODO DI FUNZIONAMENTO

L'appalto avrà la durata di mesi 24 ed è riferito agli anni scolastici 2013/2014 – 2014/2015 – con inizio e scadenza fissati dal calendario previsto dalle autorità scolastiche.

Qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto, la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva o comunque la nuova ditta non abbia assunto effettivamente il servizio, la ditta è tenuta a prestare il servizio, in regime di proroga, ove espressamente richiesto dal Comune in tal senso, fino all'insediamento della nuova ditta e alle stesse condizioni della gestione passata.

L'amministrazione si riserva anche la possibilità di ridurre la durata del servizio per ragioni diverse, non escluse quelle finanziarie, con un semplice preavviso scritto.

Il contratto d'appalto sarà risolto di diritto qualora, per ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione non lo ritenga necessario senza che l'appaltatore possa pretendere risarcimento di danni o indennizzi di sorta.

Art. 5 – TIPOLOGIA DELL'UTENZA

L'utenza del servizio è così diversificata:

- n° 40 alunni (di cui 10 anticipatori) frequentanti le scuole dell'infanzia statali e paritarie, richiedenti il servizio ed in possesso dei requisiti previsti dalle modalità organizzative del servizio trasporto scolastico;
- n° 80 alunni frequentanti le scuole primarie statali, richiedenti il servizio ed in possesso dei requisiti previsti dalle modalità organizzative del servizio trasporto scolastico;
- n° 80 alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado, richiedenti il servizio ed in possesso dei requisiti previsti dalle modalità organizzative del servizio trasporto scolastico;
- alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia statali e paritarie, primaria e secondaria di primo grado, richiedenti il servizio.

Il numero degli utenti, determinato in circa 200 (duecento) è indicativo e potrà subire variazioni in più o in meno durante le iscrizioni annuali ai servizi, l'ammissione al servizio è disposta dall'ufficio istruzione con le modalità previste da apposito regolamento.

Art. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- 1) Il servizio prevede il trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia statale e paritaria, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado ubicate nel territorio comunale, compreso le frazioni di Gemini, Torre San Giovanni, la marina di Torre Mozza e le case sparse, precisamente dai punti di raccolta (da stabilirsi successivamente) individuati nei pressi delle abitazioni ai rispettivi plessi scolastici e viceversa. Prevede inoltre il trasporto di alunni diversamente abili, frequentanti le scuole dell'infanzia statali e paritarie, primaria e secondaria di primo grado e degli alunni anticipatori, previsti in numero di 10. Per tali alunni, si dovrà prevedere sullo scuolabus la presenza di un assistente ogni 5 bambini.
- 2) Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle autorità scolastiche; il servizio dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.
- 3) Il servizio prevede trasporti supplementari attivabili dietro semplice richiesta scritta del dirigente scolastico e dei responsabili delle scuole paritarie, da presentare all'inizio di ogni anno

scolastico o al massimo entro il primo mese, finalizzato a soddisfare l'organizzazione di gite ed escursioni aventi finalità didattiche, limitatamente al territorio comunale e comunque per un numero annuale non superiore a :

- N° 20 per le scuole dell'infanzia statali e primaria;
- N° 10 per le scuole secondarie di primo grado;
- N° 4 per le scuole dell'infanzia paritarie.

- 4) La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.

ART 7 – ENTITA' DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 180.000,00 (I.V.A. esclusa), soggetto a ribasso

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'importo del contratto verrà stabilito, in via presuntiva, all'atto della sottoscrizione, rideterminando l'importo a base d'asta in funzione dell'offerta fatta dalla impresa aggiudicataria.

Detto importo viene, però, sin da ora dichiarato soggetto a liquidazione finale che farà il responsabile di settore, per quanto concerne le diminuzioni, le aggiunte e le modifiche che eventualmente venissero apportate nel corso del servizio stesso, in ragione delle corse effettivamente svolte.

Con il pagamento del corrispettivo sopra indicato si considerano remunerati i servizi tutti compresi nel Capitolato d'appalto, compresi quelli relativi ai servizi aggiuntivi/migliorativi offerti dalla ditta in sede di gara.

ART. 8 – OFFERTE

L'offerta, redatta su carta intestata dell'organismo offerente e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo stesso, o da tutti i legali rappresentanti in caso di A.T.I., deve essere presentata in busta chiusa e sigillata, secondo le modalità del disciplinare di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione dalla gara. Le offerte non devono contenere riserve, né condizioni, pena l'esclusione dalla gara. Con il solo fatto della presentazione dell'offerta, si intendono accettate – da parte dell'impresa contraente – tutte le condizioni del presente Capitolato.

ART. 9 – SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del Dlgs 163/2006.

Il servizio dovrà venire aggiudicato a soggetto che non si trovi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e che sia iscritto per una attività inerente al contenuto del Capitolato Speciale d'appalto presso la C.C.I.A.A. competente ovvero se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di appartenenza (art 47 del D.Lg.s n. 163/ 2006).

Per i raggruppamenti di impresa si applica l'art. 37 del D.Lgs. n. 163/ 2006.

ART. 10 - MODALITA' PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione al contraente avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D.Lgs 163/2006, con il criterio del prezzo più basso e sulla base di quanto di seguito stabilito:

- 1) Non saranno ammesse offerte in aumento.
- 2) Non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- 3) L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.
- 4) In caso di offerte che abbiano conseguito uguale punteggio si procederà a sorteggio.

ART. 11 – VEICOLI DA ADIBIRE AI SERVIZI

Il soggetto gestore dovrà mettere a disposizione un numero adeguato di mezzi, non inferiore a 5 (cinque) in modo tale da garantire l'ottimale svolgimento del servizio, anche agli alunni diversamente abili ed agli anticipatari.

A tal proposito si precisa che gli alunni delle scuole dell'infanzia statali e paritarie e della scuola primaria, non dovranno essere trasportati sullo stesso veicolo utilizzato per gli alunni della scuola secondaria di primo grado.

L'amministrazione Comunale concederà in comodato gratuito alla ditta aggiudicataria numero 1 (uno) scuolabus di proprietà targato BC401XW di marca IVECO, di posti 39.

Sono a carico della ditta appaltatrice tutti i costi di funzionamento e manutenzione dei mezzi (imposte e tasse, assicurazione, carburanti, oli, pneumatici, pulizia, lavaggio, ...), ivi compreso il mezzo di proprietà comunale concesso in comodato d'uso.

Per quest'ultimo, l'appaltatore, in sede di presentazione dell'offerta, dovrà dichiarare di aver visionato l'automezzo messo a disposizione per l'espletamento del servizio e di averlo ritenuto idoneo all'uso.

ART. 12 – SOSTITUZIONE VEICOLI

In caso di momentanea indisponibilità dei mezzi, per guasti meccanici o altro, l'appaltatore darà immediata comunicazione, anche via fax, al predetto ufficio e provvederà tempestivamente alla sostituzione utilizzando veicoli idonei e con le medesime caratteristiche di quelli inutilizzabili.

ART. 13 – TIPOLOGIA DEI VEICOLI

I mezzi da adibire al servizio dovranno:

-essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997, provvisti di idonea copertura assicurativa a norma con le vigenti disposizioni di legge sulle responsabilità civile verso terzi, nel rispetto di quanto previsto nel presente c.s.a.;

-aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente;

-essere idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie ;

-essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate nel D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 e relativo regolamento di attuazione e ss.mm. – comprese altresì quelle che impongono cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini ai sensi del D.Lgs 150/2006;

-essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze).

Ai sensi del D.M. 31/1/1997 e della Circolare 23 del 11/3/1997 “sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi”.

ART. 14 – DOVERI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio osservando tutte le norme in materia di circolazione stradale, antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro vigenti; l'Appaltatore è altresì considerato direttamente responsabile di ogni conseguenza civile e penale derivante dalla inosservanza delle suddette norme

nonché delle disposizioni contenute nel presente Capitolato. L'Appaltatore, in particolare, ha l'obbligo di adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno ai passeggeri durante lo svolgimento del servizio trasporto.

I servizi di trasporto scolastico devono essere garantiti secondo quanto prevede il presente Capitolato; non possono essere in alcun modo interrotti o modificati senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

In caso di guasti meccanici, incidenti, malattie del conducente o del personale di assistenza o quant'altro, l'Appaltatore dovrà provvedere direttamente e a proprie spese a garantire il servizio senza provocare disagi o ritardi. Tutti gli automezzi devono essere opportunamente attrezzati all'effettuazione del trasporto anche in presenza di condizioni climatiche avverse.

L'Appaltatore dovrà sempre adibire al servizio un numero di veicoli sufficienti, tenendo in debito conto il rapporto posti a sedere/numero di bambini trasportati.

L'Appaltatore dovrà altresì garantire quanto segue:

-verificare che gli alunni trasportati siano in regola con il pagamento mensile e **anticipato** delle somme determinate dall'Amministrazione Comunale a titolo di contribuzione, con il rilascio degli abbonamenti e a fornire mensilmente all'ufficio istruzione il numero dei fruitori del servizio con relativo elenco;

-che le operazioni di salita e di discesa dal veicolo avvengano a mezzo assolutamente fermo e senza pericoli per l'incolumità degli utenti;

- la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione dell'età degli utenti;

- l'osservanza scrupolosa degli orari stabiliti al fine di evitare ritardi e disagi all'utenza;

- che sui mezzi non vengano trasportate persone estranee al servizio, non autorizzate;

- la comunicazione con almeno 5 giorni di preavviso di eventuali sospensioni del servizio causate da agitazioni o scioperi del proprio personale;

- mantenere in perfetta efficienza e pulizia esterna e interna ogni mezzo dedicato ai servizi;

- a dotare il proprio personale in servizio sul mezzo di idonei strumenti di comunicazione che consentano di affrontare o risolvere tempestivamente eventuali problemi o imprevisti;

- ad assumere provvedimenti adeguati, anche su richiesta dell'Amministrazione Comunale, nei confronti degli addetti al servizio che si siano resi responsabili di comportamenti non consoni e scorretti verso utenti e terzi (ad esempio: linguaggio scurrile, fumo, condotta di marcia non adeguata, contegno pericoloso, utilizzo di telefono cellulare alla guida per uso diverso da quello di servizio, diverbi con utenti o terzi, etc.) o che non osservino le disposizioni comportamentali o regolamentari emanate dall'Amministrazione Comunale;

- all'immediata sostituzione degli addetti responsabili di accertati comportamenti di gravità tale da rendere assolutamente inopportuna la destinazione degli stessi ai servizi di trasporto di cui al presente capitolato;

ART. 15 – SEDE OPERATIVA E RESPONSABILE

L'Appaltatore, prima dell'avvio del servizio, dovrà fornire il recapito telefonico di un responsabile, sempre e comunque reperibile, in caso di comunicazioni urgenti, durante i giorni di normale attività scolastica e durante gli altri servizi, nonché l'indirizzo, il numero telefonico, il numero di fax della sede operativa.

Il Responsabile del Servizio, presente in loco, referente unico nei confronti del Comune per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, avrà il compito:

- di comunicare immediatamente per iscritto all'autorità scolastica e al Comune ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando nessun rilevante danno si sia effettivamente verificato;
- di segnalare all'Ufficio Istruzione ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti del personale o di terzi, al fine di concordare gli opportuni provvedimenti;
- di riscontrare per iscritto non oltre due giorni dalla richiesta del Comune ogni rilevante circostanza relativa al servizio, compresi: segnalazioni, richieste, lamentele, etc., avanzate da utenti, scuole e terzi all'Ufficio Istruzione;
- di collaborare con l'Ufficio Istruzione nel fornire tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio sia prima dell'inizio di ogni anno scolastico che nel corso dello stesso.

L'appaltatore elegge domicilio presso il Comune di Ugento.

ART. 16 – CONTROLLI

All'Amministrazione Comunale sono riconosciute ampie facoltà di controllo sulla gestione complessiva qualitativa e quantitativa dei servizi appaltati. In particolare, l'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare periodici controlli, anche senza alcun preavviso, per verificare la corrispondenza del servizio alle norme stabilite dal presente Capitolato e alla normativa vigente.

In particolare il personale preposto verificherà che:

- il mezzo impiegato corrisponda a quello dichiarato in sede di gara (tipologia, targa ...) o comunicato successivamente prima dell'inizio dell'esercizio e autorizzato allo svolgimento del servizio;
- il veicolo sia tenuto in corretto stato di pulizia interna ed esterna;
- gli orari di servizio siano scrupolosamente rispettati;

- il mezzo sia correttamente condotto da parte dell'autista, secondo le modalità previste dalla normativa e dal presente capitolato.

L'Amministrazione comunale avrà cura di comunicare all'Appaltatore le generalità del personale addetto ai controlli.

Resta facoltà dell'Amministrazione richiedere incontri in qualsiasi momento al fine di constatare il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

ART. 17 - PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui al successivo articolo 19, quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del Contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di Euro 300,00 ad un massimo di Euro 1.550,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:

1. interruzione del servizio;
2. gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
3. mancato rispetto degli orari del trasporto alunni comunicati dall'Amministrazione appaltante all'inizio dell'anno scolastico;

4. comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
5. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
6. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.)
7. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

ART. 18 - RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora la Ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Verrà inoltre addebitata alla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 19 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'esecutore, a garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto, è obbligato a costituire una garanzia del 10% dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata in base ai seguenti termini ed entità:

- 35% all'avvenuta liquidazione dell'ultima fattura relativa all'anno scolastico 2013/2014, a fronte di una puntuale e corretta esecuzione contrattuale;
- L'ammontare residuo, pari al 65% dell'importo iniziale garantito, sarà svincolato al termine dell'affidamento, a fronte di un esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

Lo svincolo sarà automatico, previa consegna da parte della Ditta all'istituto garante di apposita documentazione rilasciata dal Comune attestante la regolare esecuzione del servizio. La garanzia dovrà essere integrata ogni volta che il Comune procederà alla sua escussione, anche parziale. Qualora non vi provveda autonomamente la Ditta, il Comune potrà effettuare la reintegrazione a valere sulle somme da corrispondere allo stesso.

ART. 20 - PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le parti.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalata all'Amministrazione appaltante e da questa accertata, l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista al precedente art. 17 e, alla seconda infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio.

Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

ART. 21 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (sfondamento della strada, nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali).

ART. 22 – ASSICURAZIONE

L'Appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune, e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale, del personale comunale – scolastico e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni di igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs n. 81/08 e s.m.i. Per tale motivo, a maggiore garanzia, l'Appaltatore costituisce e/o consegna all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio dell'appalto, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche:

- Mezzi

I mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile, ai sensi della legge 24 dicembre 1969, n. 990 e successive modifiche ed integrazioni (Codice delle assicurazioni), nel rispetto di quanto previsto dal Codice civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione e che i massimali garantiti in misura unica: 1) per ciascun sinistro, 2) per persona e 3) per danni a cose, devono essere almeno pari a 5.000.000,00 di euro (cinquemilioni).

Le polizze relative ai veicoli, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'Appaltatore al Comune prima della stipulazione del contratto. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze, scoperti e franchigie sono a carico dell'Appaltatore.

- Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro

Ad ulteriore garanzie, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. dei mezzi utilizzati, l'Appaltatore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T. / R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:

1. La polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Ugento;
2. La polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
3. La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 5.000.00000(cinquemilioni) con limite non inferiore ad euro 5.000.000,00(cinquemilioni) per R.C.T e per R.C.O.
4. La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti – fatti salvi i casi di dolo. La polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico del Appaltatore.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente) originale, dall'Appaltatore al Comune prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata dello stesso.

Le quietanze relative alle eventuali annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

ART. 23 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Lecce.

ART. 24 – STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE-

Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale Rogante dell'Amministrazione. Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia ex art. 20.

ART. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 s.m.i recante l'oggetto "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti ed ai provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali da parte dell'Istituzione per la gestione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Ugento, ai sensi dell'art. 18 del medesimo D.Lgs. 196/03; quindi per le procedure che qui interessano non saranno trattati dati sensibili.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento amministrativo. Tali dati saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento dei dati, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1, del D. Lgs 196/03 s.mi è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Ente.

Si informa infine che il titolare e il responsabile del trattamento è il Comune di Ugento nella persona del Sindaco pro tempore.

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente bando si fa riferimento alle norme che disciplinano la materia.

Responsabile esterno del trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 196/03 s.m.i recante l'oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che ad aggiudicazione avvenuta si procederà alla nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali trasmessi/comunicati dal Comune, che secondo la definizione dell'art. 4 del citato Codice, in quanto soggetto preposto al trattamento dei dati personali effettuato dalla società in svolgimento delle funzioni e dei compiti assegnati al Responsabile che possono così riassumersi:

- procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare;
- nominare i propri incaricati del trattamento e impartire loro istruzioni scritte circa il corretto trattamento dei dati;
- autorizzare i singoli incaricati del trattamento nel caso di trattamento di dati sensibili e giudiziari;
- verificare l'attuazione puntuale delle istruzioni impartite agli incaricati;
- verificare, con l'ausilio dell'amministratore di sistema, la conformità dei programmi impiegati per svolgere l'attività ai principi del Codice;
- verificare, con l'ausilio dell'amministratore di sistema, con cadenza almeno semestrale, l'efficacia dei programmi di protezione;
- rispettare, applicare e far applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati trattati, secondo quanto disposto dagli articoli 34 e 35 del Codice, effettuando a tal fine anche periodiche verifiche;
- impegnarsi per garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati trattati, coordinando gli incaricati nell'attuazione del piano sulla sicurezza dei dati personali;
- relazionare periodicamente sulle misure di sicurezza adottate riconoscendo al Comune il diritto di verificarne lo stato di attuazione. In particolare con periodicità annuale e per iscritto si dovrà relazionare circa: l'avvenuta formazione interna (corsi tenuti, argomenti trattati, verbalizzazione della formazione e quant'altro sia funzionale a dare prova di una corretta formazione a tutti gli operatori); eventuali contratti di subappalto, che dovranno riprodurre per intero le pattuizioni esistenti tra Comune e responsabile esterno; avvenuta redazione del documento programmatico sulla sicurezza dei dati; controlli sulle misure adottate effettuati dal responsabile esterno.
- assicurare che alla cessazione del contratto per qualsiasi causa i dati siano restituiti al Titolare ovvero, su richiesta di quest'ultimo, siano distrutti, dichiarando tale restituzione/distruzione per iscritto e precisando che non esiste copia dei dati;
- aggiornarsi costantemente sulla normativa e collaborare per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante per la Tutela dei Dati Personali;

- comunicare al Titolare qualsiasi elemento, oggettivo o soggettivo, che possa compromettere il corretto trattamento dei dati personali, allertare immediatamente il Titolare in caso di situazioni anomale o di emergenze.

ART. 26 - ONERI A CARICO DEL COMUNE – CORRISPETTIVI – FATTURAZIONI – PAGAMENTI

Il Comune si impegna a corrispondere alla Ditta appaltatrice un compenso annuo pari all'importo di aggiudicazione.

Alla fine di ogni mese la Ditta appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate e, previo visto di liquidazione delle fatture da parte dell'Ufficio competente, il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato a mezzo mandato, entro un tempo medio di 30 (trenta) giorni al ricevimento delle fatture.

ART. 27 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI DI CUI ALLA L. 136/2010

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi in materia di tracciabilità dei pagamenti al pieno rispetto di quanto previsto dalla LEGGE 136/2010, Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, così come modificato dal D.L. n. 187/2010 ed in particolare:

- Utilizzare il conto corrente dedicato alla commessa di cui trattasi e registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- Effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico o postale riportante il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici su richiesta della stazione appaltante.

Pertanto si da atto che nel contratto d'appalto saranno aggiunti i seguenti articoli:

“L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.”

Nei casi in cui le transazioni derivanti dal presente appalto siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, il contratto sarà risolto in applicazione del Comma 8 della Legge citata.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge suddetta.

ART. 28 – REVISIONE DEI PREZZI

E' prevista la revisione annuale del prezzo ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs n. 163/06 e s.m.i., sulla base di richiesta da parte dell'aggiudicatario e previa istruttoria condotta dal preposto Responsabile comunale responsabile dell'acquisizione del servizio sulla base dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lett. c), e comma 5 del medesimo Decreto legislativo.

L'eventuale richiesta di revisione dei prezzi dovrà essere inoltrata dall'aggiudicatario al Comune, mediante raccomandata A.R., allegando la documentazione giustificante l'adeguamento dei prezzi, entro tre mesi precedenti a quello di conclusione del periodo annuale.

La mancata richiesta, entro i termini indicati al comma precedente, s'intenderà come conferma dei prezzi vigenti.

ART. 29 -ESONERO DA RESPONSABILITA' PER IL COMUNE

La gestione del servizio è fatta sotto diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore, che risponde dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La ditta risponde, inoltre, direttamente e personalmente dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività da essa o dai propri dipendenti svolta nell'esecuzione del presente appalto, possono derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.

La ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

ART. 30 - DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nel bando di gara.

Ugento,

IL RESPONSABILE DEGLI AFFARI GENERALI

N°. 1141 Registro Generale
DEL 02/09/2013

N° 588 Registro del Servizio
DEL 02/09/2013

Oggetto : APPROVAZIONE ATTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE A FAVORE DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO UBICATE NEL TERRITORIO. PRENOTAZIONE DI SPESA.

Il Responsabile del Settore
Dott. Alessandro TRESCA
(FIRMA DIGITALE)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

Riferimenti Contabili						
Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Impegno	Subimp.	Importo
390	1	2013	CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER I CONTRATTI	1061		150,00
640	5	2013	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO E ALTRI SERVIZI	1062		537,78

Ugento, lì 02/09/2013

Il Responsabile del Settore Finanziario F.F.
Irene VIVA
(FIRMA DIGITALE)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all 'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Ugento, lì 02/09/2013

Il Messo Comunale