



Città di Ugento
Provincia di Lecce

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore 1° - Affari Generali e Istituzionali

N°. 821 Registro Generale
DEL 03/07/2013

N°. 411 Registro del Settore
DEL 03/07/2013

**Oggetto : IAT TORRE SAN GIOVANNI: APPROVAZIONE CONVENZIONE,
AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- La Regione Puglia, con delibera n. 2873 del 20/12/2012 e successiva delibera n. 41 del 29/01/2013 ha diramato le Linee Guida relative a compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli uffici di Informazione e assistenza turistica della Puglia, di cui alla legge regionale 11 febbraio 2002 n. 1, così come modificata dalla legge regionale 3 dicembre 2010, n. 18.
- Il Comune di Ugento in data 30/12/2005 (Deliberazioni di Giunta Comunale n. 258/2005 e successiva n. 20/2006) ha concesso in comodato gratuito l'immobile insistente nella Frazione di Torre San Giovanni alla Via Giano Bifronte all'Associazione LIAT fino al 30/12/2015.
- Il Comune di Ugento, con deliberazione di G.M. N°. 93 DEL 16/05/2013, ha istituito gli uffici IAT ritenendo che la gestione dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica di Torre San Giovanni potesse essere attribuita all'Associazione LIAT a norma dell'art. 9 delle citate linee guida approvate dalla Giunta regionale (Deliberazione n. 2873 del 20-12-2012 e Deliberazione n. 41 del 29/01/2013: Uffici temporanei e stagionali) e demandando al Responsabile dell'area AA.GG l'elaborazione e l'approvazione di apposito schema di convenzione per disciplinare i rapporti;
- La dott.ssa Daniela Talà, nella sua qualità di Presidente dell'Associazione LIAT ha comunicato che la stessa Associazione, al fine di offrire maggiori e più qualificati servizi agli Enti Pubblici e agli Operatori del settore, si avvale dell'Agenzia di Sviluppo Turistico denominata "Art in Salento" finanziata dal Gal delle Serre Salentine per la promozione territoriale nell'ambito del Programma LEADER - PSR Puglia 2007/2013.
- si rende pertanto necessario disciplinare i rapporti tra l'Amministrazione e l'Agenzia di Sviluppo Turistico denominata "Art in Salento" volti a dare attuazione agli obiettivi indicati nella richiamata deliberazione;

VISTA la proposta trasmessa per posta elettronica dalla dott.ssa Daniela Talà in data 06/06/2013 nella quale sono esplicitate le risorse necessarie per la gestione dell'ufficio di Informazione e Accoglienza turistica di Torre San Giovanni per un importo complessivo di € 9.000,00;

RITENUTO conseguentemente di procedere all'approvazione di apposito schema di convenzione, condiviso con l'Agenzia di Sviluppo Turistico denominata "Art in Salento", che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE lo schema di convenzione tra il Comune e l'Agenzia di Sviluppo Turistico denominata "Art in Salento", nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) DI AFFIDARE all'Agenzia di Sviluppo Turistico denominata "Art in Salento" dell'Ufficio la gestione dell'ufficio di Informazione e Accoglienza turistica di Torre San Giovanni per un importo complessivo di € 9.000 (Iva inclusa);
- 3) DI IMPEGNARE € 9.000,00 (Iva inclusa) a favore dell'Agenzia di Sviluppo Turistico denominata "Art in Salento", con sede in Sannicola alla Via Grassi, n. 13, c.f. 04424240754 sull'intervento 1070103, cap. 790, art. 1 "Spese generali di funzionamento e per la promozione del territorio e del turismo" del bilancio 2013 in corso di formazione.
- 4) DI DARE ATTO che la somma di € 9.000,00 (Iva inclusa) sarà liquidata con successivo atto dietro presentazione di regolare fattura;

Riferimenti contabili e attestazioni di cui alla Delibera G.M. n. 229 del 23/12/2009

Importo impegnato : euro 9.000,00 (novemila/00);

Soggetto Beneficiario: Agenzia di Sviluppo Turistico denominata "Art in Salento", con sede in Sannicola alla Via Grassi, n. 13, c.f. 04424240754.

Causale: gestione dell'ufficio di Informazione e Accoglienza turistica di Torre San Giovanni anno 2013.

Imputazione contabile: sull'intervento 1070103, cap. 790, art. 1 "Spese generali di funzionamento e per la promozione del territorio e del turismo" del bilancio 2013 in corso di formazione;

Il Responsabile del Servizio attesta che:

1. esiste disponibilità sul capitolo di spesa innanzi indicato;
2. la spesa impegnata con il presente atto è disponibile, in conformità all'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 2000, ed è certa;
3. il presente affidamento risulta assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 come modificata dalla legge 217/2010
4. l'Affidatario, assume, con riferimento al presente affidamento, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa sopra richiamata;
5. il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato alla presente fornitura è il seguente: Z770A78667.
6. Con il presente provvedimento viene impegnata una spesa "rientrante nel limite dei dodicesimi dei corrispondenti stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (art. 163, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000)";
7. In adempimento a quanto disposto dalla normativa in materia di vincoli di finanza pubblica la spesa impegnata con la presente determinazione risulta compatibile con ogni vincolo vigente in materia di finanza pubblica, ivi compresi quelli in materia di Patto di Stabilità;
8. la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ugento ai sensi dell'articolo 18 del d.lgs. 22 giugno 2012, n. 83 convertito con la legge 7 agosto 2012, n. 134 - così come sostituito dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 2013 – renderà efficace la liquidazione degli impegni assunti con il presente provvedimento;

CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E L'AGENZIA DI SVILUPPO TURISTICO "ART IN SALENTO" PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO DI INFORMAZIONE E ASSISTENZA TURISTICA A TORRE SAN GIOVANNI.

IL COMUNE DI UGENTO, con sede in Piazza A.Colosso c.f. _____, rappresentato da _____ in qualità di _____

E

L'AGENZIA DI SVILUPPO TURISTICO "ART IN SALENTO" con sede in Sannicola (Le) in via Grassi, 13 c.f. 04424240754, rappresentata da Daniela Talà in qualità di titolare

Premesso che:

La Regione Puglia, con delibera n. 2873 del 20/12/2012 e successiva delibera n. 41 del 29/01/2013 ha diramato le Linee Guida relative a compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli uffici di informazione e assistenza turistica della Puglia, di cui alla legge regionale 11 febbraio 2002 n. 1, così come modificata dalla legge regionale 3 dicembre 2010, n. 18.

Il Comune di Ugento in data 30/12/2005 (Deliberazioni di Giunta Comunale n. 258/2005 e successiva n. 20/2006) ha concesso in comodato gratuito l'immobile insistente nella Frazione di Torre San Giovanni alla Via Giano Bifronte all'Associazione LIAT fino al 30/12/2015.

Il Comune di Ugento, con deliberazione di G.M. N°. 93 DEL 16/05/2013, ha istituito gli uffici IAT ritenendo che la gestione dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza di Torre San Giovanni potesse essere attribuita all'Associazione LIAT a norma dell'art. 9 delle citate linee guida approvate dalla Giunta regionale (Deliberazione n. 2873 del 20-12-2012 e Deliberazione n. 41 del 29/01/2013): Uffici temporanei e stagionali;

La dott.ssa Daniela Talà, nella sua qualità di Presidente dell'Associazione LIAT ha comunicato che la stessa Associazione, al fine di offrire maggiori e più qualificati servizi agli Enti Pubblici e agli Operatori del settore, si avvale dell'Agenzia di Sviluppo Turistico denominata "Art in Salento" finanziata dal Gal delle Serre Salentine per la promozione territoriale nell'ambito del Programma LEADER - PSR Puglia 2007/2013.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1 – Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente riportate. Il Comune di Ugento e l'Agenzia di Sviluppo Turistico "Art in Salento", si impegnano a organizzare e garantire il buon funzionamento dell'Ufficio di Informazione e Assistenza Turistica, a tal fine intendono sottoscrivere il presente atto sulla base dei cui contenuti si svilupperanno programmi di collaborazione.

ART. 2 – l'Agenzia di Sviluppo Turistico "Art in Salento" si impegna ad informare, accogliere ed assistere i cittadini ed i turisti al fine di soddisfare i bisogni e le esigenze di ognuno nel rispetto dei principi di cortesia, uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia, trasparenza e accessibilità in conformità a quanto contenuto nella Carta dei Servizi degli uffici IAT della PUGLIA allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

ART. 3 – Nell'ufficio IAT non dovrà essere distribuito solo il materiale pubblicitario del Comune, ma anche il materiale della provincia e della Regione;

Possono essere distribuiti materiali promozionale forniti da operatori privati e/o da altri soggetti o enti, purchè esposti in apposita area identificata all'interno degli uffici;

ART. 4 – l’Agenzia di Sviluppo Turistico “Art in Salento” si impegna a mantenere aperti gli uffici secondo gli orari stabiliti nella seguente tabella, concordati con il Comune e resi noti al pubblico:

Mese	Orario apertura	Orario chiusura	Totale ore/giorno
Giugno, Settembre e Ottobre	10:00	13:00	6
	16:00	19:00	
Luglio	10:00	13:30	10
	17:30	24:00	
Agosto	10:00	13:30	10
	17:30	24:00	

Gli orari stabiliti sono imm modificabili e vengono comunicati a Pugliapromozione per l’aggiornamento delle comunicazioni sul portale turistico e sui materiali informativi;

L’apertura deve essere garantita per sette giorni settimanali;

ART. 5 – Il Comune di Ugento, intende affidare all’Agenzia di Sviluppo Turistico “Art in Salento” anche l’allestimento di un corner per la promozione delle aziende locali;

ART. 6 – Il Comune può procedere all’annullamento dell’affidamento nei seguenti casi:

- 1) Accertata inefficienza del servizio;
- 2) Accertata violazione dei principi di imparzialità, accessibilità, sicurezza, uguaglianza nella erogazione del servizio all’utenza;
- 3) Mancata osservanza della presente convenzione;
- 4) Violazione di leggi nazionali o regionali nell’erogazione del servizio all’utenza;

ART. 7 – Per la realizzazione di quanto su esposto, l’Amministrazione comunale prevede un corrispettivo di € 9.000,00 (novemila/00).

L’Agenzia di Sviluppo Turistico “Art in Salento” assume, con riferimento al presente affidamento, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla alla legge n. 136/2010 come modificata dalla legge 217/2010.

Art. 8 - La presente convenzione decorre dal _____ con scadenza il _____, e comunque per mesi 4 (quattro) a decorrere dalla sottoscrizione, e potrà essere rinnovata per gli anni successivi previa adozione degli atti amministrativi necessari. Le parti potranno comunque concordare i contenuti e le modalità di rinnovo.

ART. 9 – Ai sensi dell’art. 13 della legge sulla privacy (D.Lgs. 196/2003 e succ. modifiche) si dà atto che il trattamento dei dati personali verrà effettuato limitatamente all’assolvimento degli impegni discendenti dalla presente convenzione e degli obblighi di legge previsti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per Il Comune di Ugento

Per l’Agenzia di Sviluppo
Turistico “Art in Salento”

N° 821 Registro Generale
DEL 03/07/2013

N° 411 Registro del Servizio
DEL 03/07/2013

Oggetto : IAT TORRE SAN GIOVANNI: APPROVAZIONE CONVENZIONE, AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile del Settore
f.to Dott. Alessandro TRESCA
(FIRMA DIGITALE)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

Riferimenti Contabili						
Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Impegno	Subimp.	Importo
790	1	2013	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO E PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL TURISMO	867		9000,00

Ugento, lì 03/07/2013

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott. Giovanni BOCCO
(FIRMA DIGITALE)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all 'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Ugento, lì 29/07/2013

Il Messo Comunale
f.to _____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Ugento, lì 22/08/2013

Il Responsabile del Settore
Dott. Alessandro TRESCA