



Città di Ugento
Provincia di Lecce

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore 4° - Urbanistica, Assetto del Territorio e Ambiente

N°. 1645 Registro Generale
DEL 03/12/2014

N°. 294 Registro del Settore
DEL 11/11/2014

Oggetto : Gestione delle pratiche edilizie: completamento dei servizi di archiviazione e digitalizzazione e verifica dei dati delle pratiche edilizie con quelli catastali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

che per garantire la catalogazione l'archiviazione e la restituzione dei dati inerenti le pratiche urbanistiche del Comune di Ugento si rendeva necessario acquistare un software che permettesse di soddisfare le esigenze di informatizzazione, anche spazialmente esplicite, dei dati delle pratiche edilizie in ingresso e giacenti presso gli archivi degli ufficio comunali; che con determinazione n. 1936 del 31/12/2013 è stato determinato quanto segue:

- DI PRENDERE ATTO della indagine di mercato svolta nelle modalità descritte al comma 6 dell'art.8 del REGOLAMENTO PER I SERVIZI, LE FORNITURE ED I LAVORI IN ECONOMIA" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 67 del 30.11.2012, che individua quale offerta migliore per i servizi di inserimento, digitalizzazione ed invio telematico dei dati dei permessi di costruire rilasciati e delle D.I.A. giacenti presso gli archivi dell'ufficio tecnico e per l'acquisto delle licenze d'uso di software per la gestione di pratiche edilizie di quella dell'offerta SVIC da Lecce, giusta nota n.14432 del 01/07/2013;

- DI AFFIDARE alla ditta SVIC srl da Lecce, piva 01708730757, per una somma onnicomprensiva di ogni onere previsto per legge pari ad € 17.934,00, l'acquisto delle licenze d'uso dei software di archiviazione e gestione delle pratiche edilizie dell'Ente e la realizzazione dei servizi di archiviazione, digitalizzazione ed invio telematico all'agenzia dell'Entrate di tutte le pratiche edilizie giacenti negli archivi comunali dal 2001 ad oggi, ed in particolare:

SERVIZI	Somma (€) iva inclusa
<ul style="list-style-type: none">• Acquisto Licenza d'uso programma "PRATICHE EDILIZIE" della Halley Informatica• Acquisto Licenza d'uso programma "GESTIONE TERRITORIO" della Halley Informatica• Acquisto Licenza d'uso programma "AMBIENTE HALLEY" della Halley Informatica• Acquisto Licenza d'uso programma My SQL B• Formazione, addestramento, avviamento e affiancamento all'utilizzo della procedura Pratiche Edilizie e Cartografia della Halley Informatica• Canone aggiornamenti e assistenza telefonica "PRATICHE EDILIZIE" della Halley Informatica per anni 1	€ 2.562,00
Servizi di inserimento, digitalizzazione ed invio telematico dei dati dei permessi di costruire rilasciati e delle D.I.A. di 6.300 pratiche giacenti presso l'ufficio tecnico dell'Ente	€ 15.372,00 iva inclusa

che con nota 20618 del 7/10/2014 la SVIC srl ha comunicato di aver terminato l'attività di caricamento delle pratiche edilizie di DIA relative agli anni 2002-2013, i cui dati, disponibili in forma completa all'interno del data base della procedura Pratiche edilizie della Halley informatica a disposizione del Comune, sono stati trasmessi sinteticamente anche in file excel;

che, a seguito di accordi intercorsi tra l'Ufficio Urbanistica, l'Ufficio Tributi e la SVIC informatica è emersa la necessità di procedere col progetto di inserimento e verifica dei dati mediante le seguenti attività:

- Incrocio dei dati catastali con quelli rivenienti dalle pratiche edilizie di tutte le pratiche inserite;
- Produzione e stampa di questionari conoscitivi relativi ai report precedenti;

- Attività di sportello presso il comune in merito ai questionari ed all'attività avviata e conseguentemente aggiornamento dati Halley;
- Attività di caricamento nel sistema di ulteriori annualità antecedenti al 2002;

che con nota prot. n. 19831 del 24/09/2014 la SVIC informatica ha trasmesso a questo Comune il seguente preventivo afferente le attività innanzi elencate:

- € 15.000,00 onnicomprensive per le prime tre attività;
- € 1.450,00 onnicomprensive per l'archiviazione nel sistema Halley delle pratiche edilizie per ogni annualità antecedente al 2002

considerato che, contattato per le vie brevi, il rappresentante commerciale della SVIC si è dichiarato disponibile a contenere l'importo per l'archiviazione nel sistema Halley delle pratiche edilizie per sette annualità antecedenti al 2002 in complessivi € 10.000,00 IVA e spese incluse;

Ritenuto di procedere, affidando i servizi di cui innanzi comprensivi di sette annualità antecedenti al 2002 per complessivi € 25,000,00;

Tutto quanto innanzi premesso:

Visto lo Statuto comunale;

Visti gli articoli 107 e 192 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs.n163/2006 ed il d.P.R.n.207/2010;

Viste le Determinazioni Dirigenziali innanzi richiamate;

DETERMINA

DI ACQUISIRE le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto, intendendosi qui integralmente riportate;

DI AFFIDARE alla società SVIC srl, con sede in Lecce al viale Rossini 1/C, i seguenti servizi:

- **Incroccio dei dati catastali con quelli rivenienti dalle pratiche edilizie di tutte le pratiche 2002-2011** (circa 3200 atti). Tramite i dati anagrafici, l'ubicazione ed i dati catastali e la tipologia dell'intervento si verificherà la situazione catastale utilizzando l'apposito applicativi Catasto della Halley oppure il software CAT 2000. Da tali dati scaturiranno i proprietari, richiedenti della pratica edilizia presentata, ai quali inviare il questionario;
- **Produzione e stampa di questionari conoscitivi relativi ai report precedenti.** Dal report prodotto nella fase precedente verranno stampati, imbustati ed inviati i questionari;
- **Attività di sportello presso il comune in merito ai questionari ed all'attività avviata e conseguente aggiornamento dati Halley.** Dopo aver avviato il questionario con l'indicazione dei termini, orari e modalità di sportello, presso l'Ente verranno accolti i cittadini che chiariranno le loro posizioni. Conseguentemente verrà aggiornato il DataBase della procedura Halley con i dati comunicati dai proprietari destinatari del questionario e data comunicazione all'ufficio tributi per gli ulteriori adempimenti di competenza;

- **Attività di caricamento nel sistema di ulteriori annualità antecedenti al 2002.** Verranno caricate le pratiche edilizie per le seguenti annualità antecedenti al 2002: 1997-2001, complete di inizio, fine lavori ed eventuale agibilità;

DI DARE ATTO che le clausole essenziali dell'affidamento, cui la ditta dovrà attenersi pena la revoca di diritto, sono le seguenti:

- Deposito cauzionale definitivo (fidejussione bancaria o polizza assicurativa) in misura pari al 10% dell'importo contrattuale iva esclusa a garanzia della prestazione munita di autentica notarile da cui risulti che la validità che si dovrà protrarre tassativamente ed esclusivamente fino alla comunicazione di nulla osta alla svincolo da parte dell'Amministrazione e l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore garantito di cui all'art. 1944 del c.c.;
- Dichiarazione sostitutiva iscrizione alla Camera di Commercio;
- Autocertificazione attestante i requisiti generali antimafia ed i carichi pendenti dei legali rappresentati e direttori tecnici della Ditta e dei loro familiari conviventi;
- Nota con indicazione del conto corrente dedicato alla pubblica amministrazione e dei soggetti abilitati ad operare sul predetto conto.
- la ditta aggiudicataria della fornitura dovrà impegnarsi ad osservare scrupolosamente quanto stabilito dalla Legge del 13 Agosto 2010, n.136 e successive modifiche in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente incarico. Ai sensi dell'art. 1456 del c.c. ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art.3, comma 9 bis della Legge n.136/2010 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione dell'affidamento;

DI DARE ALTRESÌ ATTO che il codice CIG della gara è il seguente: **Z5F11AEE48**

DI DARE valore di contrattazione al presente atto, che dovrà essere sottoscritto dalla società affidataria per accettazione dell'incarico e di tutte le clausole e condizioni dell'affidamento ivi contenute;

DI IMPEGNARE in favore della società SVIC srl, Viale Rossini n. 1/c, 73100 Lecce. P.IVA 01708730757, la complessiva somma di € 25.000,00 riveniente dal presente affidamento, sull'intervento 1010603 cap 260 art. 10 del bilancio 2014 secondo la seguente tabella:

RIFERIMENTI CONTABILI E ATTESTAZIONI DI CUI ALLA DELIBERA G.M. N. 229 DEL 23/12/2009

Importo Impegnato: € 25.000,00 (venticinquemila/00) comprensivi di IVA;

Soggetto beneficiario: SVIC srl, Viale Rossini n. 1/c, 73100 Lecce. P.IVA 01708730757;

Causale: affidamento dei servizi di "incrocio dei dati catastali con quelli rivenienti dalle pratiche edilizie annualità 2002-2011, produzione e stampa di questionari conoscitivi, attività di sportello presso il comune e caricamento nel sistema di sette ulteriori annualità antecedenti al 2002;

Imputazione contabile: intervento 1010603 cap 260 art. 10 del bilancio 2014;

CIG: Z5F11AEE48

Il Responsabile del Servizio attesta che:

1. esiste disponibilità sul capitolo di spesa innanzi indicato;
2. la spesa impegnata con il presente atto è disponibile, in conformità all'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 2000, ed è certa;
3. in adempimento a quanto disposto dagli art. 3 e 6 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i., si attesta altresì che l'affidamento dei servizi in questione risulta assoggettato alla normativa sopra richiamata;
4. in adempimento a quanto disposto dalla normativa in materia di vincoli di finanza pubblica, la spesa impegnata con la presente determinazione risulta compatibile con ogni vincolo vigente in materia di finanza pubblica, ivi compresi quelli in materia di Patto di Stabilità;
5. è stato acquisito il DURC dell'impresa con esito positivo;

6. la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ugento nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto – sezione “Pubblicazioni obbligatorie” ai sensi dell'art. 37, c. 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 1, c. 32, della l. n. 190/2012, renderà efficace la liquidazione degli impegni assunti con il presente provvedimento.

N°. 1645 Registro Generale
DEL 03/12/2014

N° 294 Registro del Servizio
DEL 11/11/2014

Oggetto : Gestione delle pratiche edilizie: completamento dei servizi di archiviazione e digitalizzazione e verifica dei dati delle pratiche edilizie con quelli catastali.

Il Responsabile del Settore
f.to Ing. Leonardo LIVIELLO
(FIRMA DIGITALE)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

Riferimenti Contabili						
Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Impegno	Subimp.	Importo
260	10	2014	CARICAMENTO INFORMATIZZAZIONE DATI PRATICHE EDILIZIE	1557		25000,00

Ugento, li 03/12/2014

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott. Giovanni BOCCO
(FIRMA DIGITALE)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all 'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Ugento, li 16/12/2014

Il Messo Comunale
f.to _____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Ugento, li 21/05/2015

Il Responsabile del Settore
Ing. Leonardo LIVIELLO

