



Comune di Ugento
Provincia di Lecce

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°. 228 DEL 01/10/2013

Oggetto : ART. 5 D.LGS.VO 33/2013 - INDIVIDUAZIONE FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'ACCESSO CIVICO

L'anno **2013** il giorno **1** del mese di **OTTOBRE** alle ore **17:00**, nella sala delle adunanze del Comune, convocata si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei sigg.

1 Lecci Massimo	Sindaco
2 Greco Graziano	Vice Sindaco
3 Ponzetta Antonio	Assessore
4 Specolizzi Anna Daniela	Assessore
5 Chiga Salvatore	Assessore
6 Calabrese Oronzo	Assessore

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Assume la Presidenza IL SINDACO Massimo LECCI
Partecipa Segretario Generale **Zanelia LANDOLFO**

Parere di Regolarità Tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa Favorevole (ai sensi dell' Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267)

Addi, 01/10/2013

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. Alessandro TRESCA
(FIRMA DIGITALE)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 5 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (pubblicato sulla G.U. n. 80 del 5 aprile 2013 - in vigore dal 20 aprile 2013) "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", nel prevedere il diritto di accesso civico così disciplina:

1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa.
3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.
4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.
5. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dal presente decreto.
6. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 17 del 27/09/2013 è stato nominato il Segretario Generale dr.ssa Zanelia Landolfo, quale Responsabile per la Trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, dando atto che il contenuto dell'incarico è definito dalla normativa e dalle delibere della CIVIT, assegnando alla stessa l'adozione di ogni misura organizzativa idonea ad assicurare il rispetto della normativa;

RITENUTO pertanto di dare esecuzione al dettato normativo sopra richiamato al fine di consentire al cittadino di poter esercitare il diritto di accesso civico a lui riconosciuto, stabilendo le modalità organizzative per l'esecuzione di tale diritto come segue:

- 1) L'accesso civico (*art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33*) è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo. La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata alla Dott.ssa Zanelia Landolfo, quale Responsabile per la Trasparenza. Può essere redatta utilizzando il modello "**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**" e presentata: - tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it; - tramite posta ordinaria; - tramite fax al n. 0833/556496 o direttamente presso il protocollo comunale.

- 2) Il Responsabile per la Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al competente Responsabile di Settore e ne informa il richiedente. Il Responsabile di Settore competente, entro trenta giorni, pubblica nel sito web www.comune.ugento.le.it, il documento, l'informazione o il dato richiesto e contemporaneamente comunica al richiedente ed al Responsabile per la Trasparenza l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale. Altrimenti se quanto richiesto risulti già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente ed al Responsabile per la Trasparenza indicando il relativo collegamento ipertestuale.
- 3) Nel caso in cui il competente Responsabile di Settore, ritardi o ometta la pubblicazione o non dia risposta, il richiedente può ricorrere al soggetto titolare del potere sostitutivo, individuato sempre nella Dott.ssa Zanelia Landolfo, quale Responsabile per la Trasparenza, il quale, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica nel sito web www.comune.ugento.le.it quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.
- 4) Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio
- 5) Il titolare del potere sostitutivo, segnala i casi di inadempimento anche parziali all'Ufficio per i procedimenti disciplinari per l'avvio del procedimento disciplinare e segnala inoltre detti inadempimenti al Sindaco, alla Civit ed al Nucleo di Valutazione.

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267) espresso dal Responsabile del Servizio interessato sulla proposta della presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

- 1) **DI RICHIAMARE** e fare proprio il dettato normativo di cui all'art. 5 del D.Lgs 33/2013;
- 2) **DI DARE ATTO** che il funzionario cui presentare la richiesta di accesso civico è individuato nel Segretario Generale dr.ssa Zanelia Landolfo, Responsabile per la Trasparenza, giusto decreto sindacale n. 17/2013, il quale è titolare altresì del potere sostitutivo nei confronti di chiunque competente, ometta o ritardi gli obblighi di pubblicazione sanciti dalla Legge;
- 3) **DI STABILIRE** le modalità organizzative per l'esecuzione di tale diritto come segue:
 - a) L'accesso civico (*art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33*) è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo. La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata alla Dott.ssa Zanelia Landolfo, quale Responsabile per la Trasparenza. Può essere redatta utilizzando il modello "**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**" e presentata: - tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it; - tramite posta ordinaria; - tramite fax al n. 0833/556496 o direttamente presso il protocollo comunale.
 - b) Il Responsabile per la Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al competente Responsabile di Settore e ne informa il richiedente. Il Responsabile di Settore

competente, entro trenta giorni, pubblica nel sito web www.comune.ugento.le.it, il documento, l'informazione o il dato richiesto e contemporaneamente comunica al richiedente ed al Responsabile per la Trasparenza l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale. Altrimenti se quanto richiesto risulti già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente ed al Responsabile per la Trasparenza indicando il relativo collegamento ipertestuale.

c) Nel caso in cui il competente Responsabile di Settore, ritardi o ometta la pubblicazione o non dia risposta, il richiedente può ricorrere al soggetto titolare del potere sostitutivo, individuato sempre nella Dott.ssa Zanelia Landolfo, quale Responsabile per la Trasparenza, il quale, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica nel sito web www.comune.ugento.le.it quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

d) Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio

e) Il titolare del potere sostitutivo, segnala i casi di inadempimento anche parziali all'Ufficio per i procedimenti disciplinari per l'avvio del procedimento disciplinare e segnala inoltre detti inadempimenti al Sindaco, alla Civit ed al Nucleo di Valutazione. Le seguenti modalità per l'esecuzione di tale diritto:

4. DI APPROVARE a tal fine i fac simile di istanze da presentare al Responsabile della Trasparenza ed in quanto titolare del potere sostitutivo, per l'esercizio del diritto di accesso civico che si allegano alla presente ;

5) DI PARTECIPARE il presente atto ai responsabili di P.O. dell'ente;

6) Con apposita separata votazione unanime e palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. n. 267/2000 e.s.m.i., stante che la norma è già in vigore.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Massimo LECCI

Segretario Generale
f.to Zanelia LANDOLFO

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio On Line del Comune il
___03/10/2013___ per restarvi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'Art.124 c.1 - D.Lgs.18/8/2000, N°267.

Ugento, li ___03/10/2013___

SECRETARIO GENERALE
f.to LANDOLFO DOTT.SSA ZANELIA

INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (Art.125 - D.Lgs.18/8/2000, N°267), nota
N. _____ del _____ .

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ___03/10/2013___ per:

Dichiarazione di immediata eseguibilità (Art. 134 c.4 – D.Lgs. 18/08/2000, N°267)

Decorrenza gg. 10 dalla pubblicazione (Art. 134 c.3 – D.Lgs. 18/08/2000, N°267)

Ugento, li ___03/10/2013___

SECRETARIO GENERALE
f.to LANDOLFO DOTT.SSA ZANELIA

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Segretario Generale
(Zanelia LANDOLFO)