



Città di Ugento
Provincia di Lecce

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore 2° - Economico - Finanziario

N°. 221 Registro Generale
DEL 01/03/2013

N°. 13 Registro del Settore
DEL 01/03/2013

Oggetto : IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI UN ULTERIORE PACCHETTO PREPAGATO PER L'ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE - SOCIETA' C.S.I. SRL DA CASARANO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

PREMESSO che:

- con propria determina n. 108 del 27/01/2009 si è provveduto ad affidare, alla società Centro Soluzioni Informatiche srl da Casarano, il servizio di assistenza e manutenzione hardware e software dell'intero sistema informatico comunale, mediante l'acquisto di un pacchetto prepagato di n. 500 ore di assistenza;
- con proprie determinazioni n. 1222 del 30/10/2009, n. 638 del 31/05/2010, n. 20 dell'11/01/2011 e n. 261 del 28/02/2012 si è provveduto, ad esaurimento del precedente pacchetto, ad acquistare ulteriori pacchetti prepagati di n. 500 ore di assistenza ciascuno, per soddisfare le esigenze tecniche necessarie a garantire il corretto funzionamento del sistema informatico comunale;
- il servizio di assistenza e manutenzione è stato affidato secondo le condizioni operative e qualitative disciplinate con la determina n. 717 del 06/07/2007, come integrato con la nota prot. n. 3852 del 19/02/2008;
- il pacchetto prepagato di 500 ore di interventi di assistenza e manutenzione hardware e software dell'intero sistema informatico comunale ha le seguenti caratteristiche:
 - l'intervento ordinario sarà effettuato entro 24-48 ore dalla chiamata;
 - il diritto di chiamata risulta incluso nel costo del predetto pacchetto (cercando di cumulare più interventi nello stesso giorno);
 - per gli interventi richiesti con urgenza (entro le 8 ore lavorative) o in caso di seconda chiamata nello stesso giorno, verranno defalcati 30 minuti dal monte ore;
 - gli interventi possono essere effettuati presso la sede comunale, presso i laboratori della società o in teleassistenza;
 - la richiesta di intervento potrà essere effettuata automaticamente dall'utente con il sistema web già sperimentato;
 - il monte ore acquistato non avrà una scadenza temporale e potrà essere utilizzato fino all'esaurimento del credito;

PRESO ATTO che l'ultimo pacchetto prepagato di 500 ore risulta ormai esaurito;

RITENUTO indispensabile dotarsi di un valido sistema di assistenza e manutenzione Hardware e Software di base, impegnando la relativa spesa, anche in considerazione dell'assoluta assenza, all'interno del Comune, di figure professionali dotate della qualificazione e competenza professionale necessaria a garantire la cura di servizi di così fondamentale importanza e complessità tecnica;

CONSIDERATO che, ai sensi del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, si è provveduto ad effettuare la verifica istruttoria finalizzata a reperire i suddetti servizi di assistenza e manutenzione, sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), mediante l'individuazione delle ditte fornitrici del prodotto "Gestione e manutenzione postazione di lavoro";

CONSTATATO che da un confronto, nell'ambito delle ditte fornitrici dei suddetti servizi presenti sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione, tra gli specifici servizi offerti dalle stesse e quelli oggettivamente necessari a questo Ente, si è potuto rilevare che i servizi offerti dalle ditte fornitrici presenti sul predetto Mercato elettronico non hanno i requisiti essenziali per soddisfare le particolari necessità di questo Ente avuto riguardo, in particolare, alle seguenti necessità:

HARDWARE

- 1) diagnosi su malfunzionamenti dell'intero sistema informatico comunale (PC, video, tastiera, mouse, stampanti, router, sistema di rete, switch, ecc.);

- 2) tempestiva individuazione delle cause di malfunzionamento e indicazione scritta della soluzione o soluzioni tecnologiche consigliate, comprese: riparazioni, potenziamento, sostituzione di apparati o pezzi meccanici o elettronici, schede, ecc;
- 3) interventi per la riparazione, sostituzione, montaggio e configurazione di apparati o pezzi meccanici ed elettronici (escluso la fornitura di nuovi apparati). Ad esempio per attività di riparazione, sostituzione, montaggio e configurazione: scheda video, scheda di rete, RAM, scheda madre, processore, testine per stampanti, cavi, ecc.;
- 4) interventi rivolti alla risoluzione di problematiche connesse al rispetto della normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003);
- 5) proporre, su richiesta scritta dell'Ente, soluzioni tecniche per il miglioramento e potenziamento dell'intero sistema informatico comunale;

SOFTWARE

- 1) diagnosi su malfunzionamenti dell'intero sistema informatico comunale (BIOS, software di base, di ambiente e di rete, sistema operativo, Office, antivirus, drivers, ecc.);
- 2) tempestiva individuazione delle cause di malfunzionamento e indicazione scritta della soluzione o soluzioni tecnologiche consigliate, comprese: formattazione di hard disk, installazione e configurazioni software di base, sistema operativo, Office, antivirus, collegamento in rete, drivers, ecc.;
- 3) interventi di formattazione di hard disk, installazione e configurazioni software di base, sistema operativo, Office, antivirus, collegamento in rete, drivers, bonifica da virus, ecc.;
- 4) installazione di Patch e/o Service Pack, limitatamente ai software per i quali le stesse vengono rilasciate periodicamente ed a titolo gratuito dai costruttori;
- 5) interventi rivolti alla risoluzione di problematiche connesse al rispetto della normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003);
- 6) proporre, su richiesta scritta dell'Ente, soluzioni tecniche per il miglioramento e potenziamento dell'intero sistema informatico comunale.

SUPPORTO TELEFONICO

Il servizio di supporto telefonico deve garantire la disponibilità di tecnici specializzati ogniqualvolta venga effettuata, da parte dell'utilizzatore, una richiesta scritta, a mezzo fax o sistema web, oppure verbale, anche a mezzo telefonico, per segnalare presunti malfunzionamenti o chiedere chiarimenti sull'uso dei software di base.

INTERVENTI DI MASSIMA URGENZA

Le attività di assistenza Hardware e Software, necessarie al fine di risolvere o prevenire interruzioni di lavoro dell'intero sistema informatico o macro aree (server, di ambiente e di rete, bonifica da virus, ecc.), sono classificate di massima urgenza. Tali attività potranno essere richieste dall'Ente o espletate su iniziativa della ditta (in tal caso è necessario il consenso anche verbale del responsabile del servizio interessato), e dovranno essere eseguite entro le successive 8 ore lavorative dalla segnalazione.

PRESO ATTO che la società C.S.I. Srl da Casarano risulta registrata nell'elenco delle aziende presenti sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), al catalogo "ICT2009";

VISTA la disponibilità manifestata dalla società Centro Soluzioni Informatiche srl da Casarano a proseguire il servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico comunale (nota del 19/01/2013 acquisita al protocollo generale di questo Ente al n. 1737 del 21/01/2013), alle medesime condizioni di cui al pacchetto di ore prepagato acquistato con le determine in premessa richiamate, ed in particolare:

- Pacchetto di n. 250 ore, al costo di €5.000,00, IVA esclusa;

- Pacchetto di n. 500 ore, al costo di €9.000,00, IVA esclusa, con le seguenti caratteristiche:
 - l'intervento ordinario sarà effettuato entro 24-48 ore dalla chiamata;
 - il diritto di chiamata risulta incluso nel costo del predetto pacchetto (cercando di cumulare più interventi nello stesso giorno);
 - per gli interventi richiesti con urgenza (entro le 8 ore lavorative) o in caso di seconda chiamata nello stesso giorno, verranno defalcati 30 minuti dal monte ore;
 - gli interventi possono essere effettuati presso la sede comunale, presso i laboratori della società o in teleassistenza;
 - la richiesta di intervento sarà effettuata automaticamente dall'utente attraverso l'apertura di un ticket su helpdesc.csigroup.it, già utilizzato;
 - il monte ore acquistato non avrà una scadenza temporale e potrà essere utilizzato fino all'esaurimento del credito;

CONSIDERATO che l'avvio e la conclusione di una nuova procedura di gara (ed i relativi tempi), da espletare all'interno del Mercato Elettronico, per l'affidamento dei servizi specifici ed oggettivamente necessari a questo Ente, comporterebbe l'assenza di assistenza e manutenzione dell'intero sistema informatico comunale, che non potrebbe più contare su figure professionali dotate della qualificazione e competenza professionale necessaria a garantire la cura di servizi di così fondamentale importanza e complessità tecnica;

RILEVATO che:

- 1) società C.S.I. Srl da Casarano risulta registrata nell'elenco delle aziende presenti sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), al catalogo "ICT2009";
- 2) l'offerta della società C.S.I. srl da Casarano, avuto riguardo alle tariffe mediamente praticate sul mercato per servizi analoghi, garantisce, anche in considerazione delle precedenti esperienze di assistenza già maturate da questo Comune, le condizioni indispensabili per un idoneo svolgimento del servizio;
- 3) il pacchetto di n. 500 ore, del costo di €9.000,00, oltre Iva, risulta ascrivibile alle tipologie di fornitura in economia;

RITENUTO necessario, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara (da espletare all'interno del Mercato Elettronico (MEPA)) per l'affidamento dei servizi specifici ed oggettivamente necessari a questo Ente, acquistare un ulteriore pacchetto prepagato di n. 500 ore di interventi di assistenza e manutenzione hardware e software dell'intero sistema informatico comunale, dalla società C.S.I. Srl da Casarano, alle medesime condizioni di cui allo schema di contratto approvato con le precedenti determinazioni n. 108 del 27/01/2009, n. 1222 del 30/10/2009 e n. 638 del 31/05/2010;

CONSIDERATO che l'importo della fornitura è inferiore a € 40.000,00 e, pertanto, rientra nei presupposti di cui all'art. 125, comma 11, del D.lgs 12.04.2006, n° 163, rispetto al quale è consentito poter procedere con l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

D E T E R M I N A

1) **DI DARE ATTO** che:

- ai sensi del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, si è provveduto ad effettuare la verifica istruttoria finalizzata a reperire i suddetti servizi di assistenza e manutenzione sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), mediante l'individuazione delle ditte fornitrici del prodotto "Gestione e manutenzione postazione di lavoro";

- da un confronto tra l'elenco delle ditte fornitrici del suddetto prodotto e dei relativi servizi offerti, con i servizi oggettivamente necessari a questo Ente, quelli presenti sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione non presentano i requisiti essenziali per soddisfare le particolari necessità di questo Ente;
- la società C.S.I. Srl da Casarano risulta registrata nell'elenco delle aziende presenti sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), al catalogo "ICT2009";
- nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara, da espletare all'interno del Mercato Elettronico (MEPA), per l'affidamento dei servizi specifici ed oggettivamente necessari a questo Ente, si rende necessario acquistare un ulteriore pacchetto prepagato di n. 500 ore di interventi di assistenza e manutenzione hardware e software dell'intero sistema informatico comunale, dalla società C.S.I. Srl da Casarano, alle medesime condizioni di cui allo schema di contratto approvato con le precedenti determinazioni n. 108 del 27/01/2009, n. 1222 del 30/10/2009 e n. 638 del 31/05/2010;

2) **DI ACQUISTARE** un ulteriore pacchetto prepagato di n. 500 ore di interventi di assistenza e manutenzione hardware e software dell'intero sistema informatico comunale, alle medesime condizioni di cui allo schema di contratto approvato con le precedenti determinazioni n. 108 del 27/01/2009, n. 1222 del 30/10/2009 e n. 638 del 31/05/2010, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

3) **DI IMPEGNARE**, in favore della società Centro Soluzioni Informatiche srl da Casarano, P.IVA 03470860754, la spesa complessiva di euro 10.890,00, Iva compresa, sull'intervento 1010803, cap. 370 art. 14, "Assistenza HW/SW sistema informatico comunale", del bilancio 2013 in corso di formazione, dando atto che la presente spesa risulta necessaria al fine di garantire il corretto funzionamento del sistema informatico comunale e che la stessa, pertanto, non risulta suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi (art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000);

4) **DI DARE ATTO** che:

- il servizio di assistenza e manutenzione dovrà essere espletato secondo l'art. 2 del su richiamato schema di contratto;
- il rapporto di intervento dovrà essere redatto in doppia copia e contenere almeno le seguenti informazioni:
 - numero progressivo ed identificativo;
 - data;
 - ora di inizio, fine e durata dell'intervento;
 - numero di chiamata della giornata (se successiva alla prima);
 - riferimenti del tecnico incaricato;
 - breve descrizione del difetto riscontrato o dell'intervento eseguito;
 - breve descrizione su eventuali prescrizioni e/o suggerimenti;
 - breve descrizione del materiale nuovo, o usato, utilizzato per la riparazione, con l'indicazione del relativo costo (si precisa che la fornitura di nuovi apparati o pezzi dovrà essere autorizzata per iscritto dal Responsabile del Settore dell'Ente richiedente l'assistenza, previa assunzione di regolare impegno di spesa, che dovrà essere riportato in fattura);
- il riscontro delle prestazioni professionali svolte sarà effettuato dai funzionari responsabili delle aree che hanno richiesto l'assistenza, a rendicontazione mensile, da parte della stessa società, dei rapporti di intervento;
- il monte ore acquistato non avrà scadenza temporale e potrà essere utilizzato fino all'esaurimento del credito;

- la liquidazione del suddetto pacchetto sarà effettuata, con successivo provvedimento, in due rate anticipate, di cui la prima a presentazione di fattura, e la successiva, sempre in seguito a presentazione di fattura, entro il 31/07/2013;

5) **DI DARE ATTO**, infine, che:

- i pagamenti rivenienti dal presente affidamento dovranno svolgersi, a pena di nullità assoluta del presente affidamento, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 e s.m.i.;
- l'esecuzione della presente transazione senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, in applicazione della sopra richiamata normativa, determinerà la risoluzione automatica del presente affidamento.
- l'Affidatario, con l'accettazione delle suddette condizioni, assume, con riferimento al presente affidamento, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa sopra richiamata.

Riferimenti contabili e attestazioni di cui alla Delibera G.M. n. 229 del 23/12/2009 e s.m.i.

Importo impegnato: euro 10.890,00 (diecimilaottocentonovanta/00);

Soggetto Beneficiario: C.S.I. srl, via Codice Fiscale/P.IVA 03470860754;

Causale: acquisto di n. 1 pacchetto prepagato di n. 500 ore di interventi di assistenza e manutenzione hardware e software dell'intero sistema informatico comunale;

Imputazione contabile: intervento 1010803, cap. 370, art. 14, "Assistenza HW/SW sistema informatico comunale", del bilancio 2013 in corso di formazione.

Il Responsabile del Servizio attesta che:

- 1) esiste disponibilità sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- 2) la spesa impegnata con il presente atto è disponibile, in conformità all'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 2000, ed è certa;
- 3) la spesa impegnata con il presente atto non risulta suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi (art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000) in quanto necessaria al fine di garantire il corretto funzionamento del sistema informatico comunale;
- 4) in adempimento a quanto disposto dagli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., che:
 - nel contratto sottoscritto con l'appaltatore relativo ai lavori, ai servizi e alle forniture è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge in oggetto;
 - il pagamento ordinato con la liquidazione in questione risulta assoggettato alla normativa sopra richiamata;
 - il CIG (codice identificativo gara) assegnato alla fornitura è il seguente: **Z8808D46EE**;
- 5) in adempimento a quanto disposto dalla normativa in materia di vincoli di finanza pubblica la spesa impegnata con la presente determinazione risulta compatibile con ogni vincolo vigente in materia di finanza pubblica, ivi compresi quelli in materia di Patto di Stabilità;
- 6) in adempimento a quanto disposto dall'art. 18, del D.L. n. 83/2012, convertito in legge n. 134 del 07/08/2012, l'efficacia del presente affidamento decorrerà dalla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ugento, che provvisoriamente sarà effettuata nella sezione "Attività – Pubblicazioni obbligatorie", nelle more della definizione di un apposito e dedicato link della sezione "Trasparenza, valutazione e merito";
- 7) ai sensi del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, si è provveduto ad effettuare la verifica istruttoria finalizzata a reperire sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) beni oggettivamente necessari a questo Ente, disponendo, pertanto, l'acquisizione degli stessi mediante società iscritta al ME.PA al catalogo "ICT2009".

COMUNE DI UGENTO
(Prov. di Lecce)

Contratto per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione hardware e software del sistema informatico comunale (approvato con determina dirigenziale n. _____ del _____) - C.I.G. Z8808D46EE

L'anno duemilatredici, il giorno _____ del mese di _____

- Il Comune di Ugento, codice fiscale n. 81003470754, che in seguito sarà chiamato per brevità anche "Comune", rappresentato dal Dr. Giovanni Bocco, Responsabile dell'area Bilancio e Programmazione, domiciliato per la sua carica presso la sede del Comune di Ugento, che interviene nel presente contratto in esecuzione della determinazione del _____, n. _____;

e

- il Dr. Antonio Consenti in qualità di legale rappresentante della società Centro Soluzioni Informatiche srl, P.IVA 03470860754, con sede in Casarano alla via F. Bottazzi n. 10, che in seguito sarà chiamata per brevità anche "affidataria", che interviene nel presente contratto in nome e per conto della suddetta società;

convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1
(Oggetto del contratto)

1. Il "Comune" di Ugento, come sopra rappresentato, affida alla società Centro Soluzioni Informatiche srl da Casarano, che accetta, il servizio di assistenza e manutenzione hardware e software del sistema informatico comunale, mediante l'acquisto di un pacchetto prepagato di n. 500 ore di assistenza.

Articolo 2
(Prestazioni)

1. La "Affidataria", previa ricognizione e presentazione di una dettagliata relazione, da presentarsi nel mese di gennaio e luglio, sullo stato attuale del sistema informatico comunale (composizione e configurazione dei server e relative istruzioni di accesso, composizione e configurazione della rete e relative istruzioni di accesso, sistemi di sicurezza e relative istruzioni di accesso, licenze d'uso dei softwares, parco macchine - PC, stampanti e periferiche -) si impegna ad effettuare il servizio di cui all'art. 1 secondo le seguenti condizioni operative e qualitative:

HARDWARE

- 1) diagnosi su malfunzionamenti dell'intero sistema informatico comunale (PC, video, tastiera, mouse, stampanti, router, sistema di rete, switch, ecc.);
- 2) tempestiva individuazione delle cause di malfunzionamento e indicazione scritta della soluzione o soluzioni tecnologiche consigliate, comprese: riparazioni, potenziamento, sostituzione di apparati o pezzi meccanici o elettronici, schede, ecc;
- 3) interventi per la riparazione, sostituzione, montaggio e configurazione di apparati o pezzi meccanici ed elettronici (escluso la fornitura di nuovi apparati). Ad esempio per attività di riparazione, sostituzione, montaggio e configurazione: scheda video, scheda di rete, RAM, scheda madre, processore, testine per stampanti, cavi, ecc.;
- 4) dai suddetti interventi è da intendersi esclusa:
 - a. la fornitura di nuovi apparati o pezzi, per i quali ciascun Responsabile dell'ente si riserva la possibilità di effettuare apposita indagine di mercato per l'individuazione della ditta che offrirà l'offerta migliore;
 - b. l'assistenza su macchinari ed attrezzature ancora in garanzia del fornitore;

- 5) interventi rivolti alla risoluzione di problematiche connesse al rispetto della normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003);
- 6) proporre, su richiesta scritta dell'Ente, soluzioni tecniche per il miglioramento e potenziamento dell'intero sistema informatico comunale;

SOFTWARE

- 7) diagnosi su malfunzionamenti dell'intero sistema informatico comunale (BIOS, software di base, di ambiente e di rete, sistema operativo, Office, antivirus, drivers, ecc.);
- 8) tempestiva individuazione delle cause di malfunzionamento e indicazione scritta della soluzione o soluzioni tecnologiche consigliate, comprese: formattazione di hard disk, installazione e configurazioni software di base, sistema operativo, Office, antivirus, collegamento in rete, drivers, ecc.;
- 9) interventi di formattazione di hard disk, installazione e configurazioni software di base, sistema operativo, Office, antivirus, collegamento in rete, drivers, bonifica da virus, ecc.;
- 10) installazione di Patch e/o Service Pack, limitatamente ai software per i quali le stesse vengono rilasciate periodicamente ed a titolo gratuito dai costruttori;
- 11) dai suddetti interventi è da intendersi esclusa la fornitura di nuovi software, per i quali l'ente si riserva la possibilità di effettuare apposita indagine di mercato per l'individuazione della ditta che offrirà l'offerta migliore;
- 12) interventi rivolti alla risoluzione di problematiche connesse al rispetto della normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003);
- 13) proporre, su richiesta scritta dell'Ente, soluzioni tecniche per il miglioramento e potenziamento dell'intero sistema informatico comunale.

SUPPORTO TELEFONICO

Il servizio di supporto telefonico deve garantire la disponibilità di tecnici specializzati ogniqualvolta venga effettuata, da parte dell'utilizzatore, una richiesta scritta, a mezzo fax o sistema web, oppure verbale, anche a mezzo telefonico, per segnalare presunti malfunzionamenti o chiedere chiarimenti sull'uso dei software di base.

A tale scopo, la ditta interessata dovrà attivare, presso il proprio centro di assistenza tecnica, un servizio di Hotline per la raccolta delle richieste di intervento. Il presidio dovrà essere attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,30 e, nel giorno di sabato, dalle ore 8,30 alle ore 13,30 (escluso festivi).

La natura del servizio sarà esclusivamente quella di:

- a) recepire la segnalazione dell'Ente;
- b) fornire subito, nei limiti del possibile, una soluzione definitiva ovvero utile per un aggiramento provvisorio del problema;
- c) registrare la segnalazione, valutandone la gravità e l'urgenza, individuando l'unità aziendale meglio qualificata a fornire la consulenza e/o l'assistenza. Nel caso in cui non sarà possibile una soluzione immediata, il problema dovrà essere affrontato e risolto da personale qualificato, nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre le 48 ore successive.

Tutte le segnalazioni a cui non si potrà immediatamente fornire una soluzione definitiva, dovranno essere processate entro le successive 48 ore (fatta eccezione per gli interventi di massima urgenza) da specialisti qualificati per ogni tipologia di problema, i quali avranno il compito di:

- a) esaminare la segnalazione registrata in precedenza;
- b) quando necessario, approfondire l'indagine per arrivare ad una diagnosi del problema;
- c) pianificare la soluzione e assegnare le attività conseguenti;
- d) fornire all'ente eventuali soluzioni provvisorie;
- e) fornire all'ente l'adeguata soluzione definitiva.

INTERVENTO PRESSO L'ENTE

Su richiesta dell'Ente, o quando sarà necessario, la ditta dovrà eseguire le attività di assistenza hardware e software presso la sede del comune, sita in P.zza A. Colosso, e/o presso le sedi distaccate.

Tali interventi saranno documentati a cura dei tecnici della ditta tramite "Rapporto d'intervento" e convalidati, a mezzo firma, da parte del Responsabile dell'Ente. In assenza di eccezioni scritte sullo stesso Rapporto d'intervento, la firma del Responsabile dell'Ente implica l'accettazione dell'intervento.

INTERVENTO PRESSO LA SEDE DELLA DITTA

Su richiesta dell'Ente, o quando sarà necessario, la ditta potrà eseguire le attività di assistenza hardware e software presso la propria sede o in teleassistenza.

Tali interventi saranno documentati, a cura dei tecnici della ditta, tramite "Rapporto d'intervento" e convalidati, a mezzo firma, da parte del Responsabile dell'Ente che ha sollecitato i predetti interventi. In assenza di eccezioni scritte, sul Rapporto d'intervento stesso, la firma del Responsabile dell'Ente implica l'accettazione dell'intervento.

INTERVENTI DI MASSIMA URGENZA

Le attività di assistenza Hardware e Software, necessarie al fine di risolvere o prevenire interruzioni di lavoro dell'intero sistema informatico o macro aree (server, di ambiente e di rete, bonifica da virus, ecc.), sono classificate di massima urgenza. Tali attività potranno essere richieste dall'Ente o espletate su iniziativa della ditta (in tal caso è necessario il consenso anche verbale del responsabile del servizio interessato), e dovranno essere eseguite entro le successive 8 ore lavorative dalla segnalazione. Il diritto di chiamata sarà incluso nel costo del predetto pacchetto (cercando di cumulare più interventi nello stesso giorno), in caso di seconda chiamata, nello stesso giorno, verranno defalcati 30 minuti dal monte ore.

La richiesta di intervento potrà essere anche essere effettuata automaticamente dall'utente con il sistema web già sperimentato.

Tali interventi saranno documentati a cura dei tecnici della ditta tramite "Rapporto d'intervento" e convalidati, a mezzo firma, da parte del Responsabile dell'Ente. In assenza di eccezioni scritte sul Rapporto d'intervento stesso, la firma del Responsabile dell'Ente implica l'accettazione dell'intervento.

INTERVENTI DI ORDINARI

Le attività di assistenza Hardware e Software, necessarie alla corretta manutenzione dell'intero sistema informatico, nonché l'installazione di Patch e/o Service Pack, l'aggiornamento dell'antivirus e comunque tutti quegli interventi non definibili di massima urgenza, sono classificati interventi ordinari.

Tali attività, rientranti nell'ambito dei predetti interventi, potranno essere richieste dall'Ente o espletate su iniziativa della ditta (in tal caso è necessario il consenso scritto del responsabile del servizio interessato), e dovranno essere eseguite, anche cumulativamente ad altri interventi richiesti, entro le successive 24-48 ore dalla segnalazione.

La richiesta di intervento potrà essere effettuata anche automaticamente dall'utente con il sistema web già sperimentato.

Tali interventi saranno documentati a cura dei tecnici della ditta tramite "Rapporto d'intervento" e convalidati, a mezzo firma, da parte del Responsabile dell'Ente. In assenza di eccezioni scritte sul Rapporto d'intervento stesso, la firma del Responsabile dell'Ente implica l'accettazione dell'intervento.

RAPPORTO DI INTERVENTO

Il rapporto di intervento dovrà essere redatto in doppia copia e contenere almeno le seguenti informazioni:

- numero progressivo ed identificativo;
- data;
- ora di inizio, fine e durata dell'intervento;
- numero di chiamata della giornata (se successiva alla prima);

- riferimenti del tecnico incaricato;
- breve descrizione del difetto riscontrato o dell'intervento eseguito;
- breve descrizione su eventuali prescrizioni e/o suggerimenti;
- breve descrizione del materiale nuovo, o usato, utilizzato per la riparazione, con l'indicazione del relativo costo (si precisa che la fornitura di nuovi apparati o pezzi dovrà essere autorizzata per iscritto dal responsabile dell'Ente, previa assunzione di regolare impegno di spesa, che dovrà essere riportato in fattura).

Articolo 3 (Corrispettivo)

1. Il "Comune" pagherà alla "Affidataria" l'importo di €10.890,00 (diecimilaottocentonovanta/00), IVA compresa, per l'acquisto di un pacchetto prepagato di 500 ore di interventi di assistenza e manutenzione hardware e software dell'intero sistema informatico comunale.
2. La somma suddetta sarà corrisposta dal "Comune" in due rate anticipate, di cui la prima dopo la firma della presente, la successiva entro il 31/07/2013, entrambe previa presentazione della relazione di cui al punto 1 del precedente articolo 2 e della relativa fattura.
3. Il monte ore acquistato non avrà una scadenza temporale e potrà essere utilizzato fino all'esaurimento del credito.
4. Il "Comune" dichiara che la spesa di €10.890,00 (diecimilaottocentonovanta/00), relativa all'acquisto del pacchetto di cui all'art. 1, è stata regolarmente impegnata sul bilancio 2013, come da determinazione del responsabile di settore n. _____ del _____.
5. La "Affidataria" si obbliga ad indicare nelle relative fatture di pagamento gli estremi del presente contratto ed il numero della determina d'impegno di spesa di cui al precedente comma 4.
6. Il "Comune" pagherà il corrispettivo alla "Affidataria" entro 30 giorni dal ricevimento, al protocollo generale, della fattura, completa delle indicazioni di cui ai precedenti commi 2 e 5.
7. Il "Comune" trasmetterà alla "Affidataria" gli avvisi di pagamento dei titoli di spesa in via F. Bottazzi n. 10, Casarano (Le).
8. Il "Comune" effettuerà i pagamenti a mezzo c/c "dedicato" preventivamente comunicato dall'affidatario.
9. I pagamenti rivenienti dal presente affidamento dovranno svolgersi, a pena di nullità assoluta dell'affidamento stesso, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 e s.m.i.;
10. L'esecuzione della presente transazione senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, in applicazione della sopra richiamata normativa, determinerà la risoluzione automatica del presente affidamento.
11. L'Affidatario, con l'accettazione delle suddette condizioni, assume, con riferimento al presente affidamento, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa sopra richiamata.
12. L'Affidatario comunica il seguente "c/c dedicato" presso la Banca Popolare Pugliese, IBAN **IT 43 A 05262 79520 CC0021187103** sul quale dovrà essere effettuato il pagamento di cui al presente affidamento.

Articolo 4 (Clausola risolutiva espressa)

1. Se la "Affidataria" non adempierà ad una delle prestazioni previste all'art. 2, sarà facoltà del "Comune" optare per ottenere l'esecuzione in forma specifica degli obblighi inadempiti ovvero per la risoluzione del contratto.

2. Se il “Comune” opta per la risoluzione del contratto questo sarà risolto di diritto per effetto della semplice comunicazione scritta da parte del “Comune” della volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, come previsto dall’art.1456 del codice civile.

3. In caso di risoluzione del contratto, alla “Affidataria” spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento mediante il conteggio delle ore effettivamente svolte, in tal caso il “Comune” avrà diritto al rimborso delle eventuali somme liquidate anticipatamente e non utilizzate.

Articolo 5 (Recesso dell’Affidataria)

1. Se l’Affidataria recederà dal contratto senza giusta causa, il “Comune” avrà diritto al rimborso delle eventuali somme liquidate anticipatamente e non utilizzate.

Articolo 6 (Controversie e foro competente)

1. Il “Comune” e la “Affidataria” decidono che tutte le controversie che riguardano il presente contratto, non definite a livello di accordo bonario, saranno rimesse alla decisione degli organi giurisdizionali competenti. Fino all’emanazione della decisione di merito, la “Affidataria” e il “Comune” saranno tenuti in ogni caso ad adempiere gli obblighi reciproci previsti dal presente contratto, salvo quanto disposto dall’art. 5.

2. Per le controversie è competente il foro di Lecce.

Articolo 7 (Incompatibilità)

1. La “Affidataria” dichiara, inoltre, di non trovarsi in alcuna delle condizioni d’incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione previste dalla legge.

Articolo 8 (Spese contrattuali)

1. Tutte le spese che riguardano il presente contratto sono a carico della “Affidataria”.

Articolo 9 (Registrazione)

1. La presente scrittura privata, avendo ad oggetto prestazioni di servizio soggette all’IVA, sarà registrata solo in caso d’uso, come previsto dall’articolo 5, comma 2, e dall’articolo 1, lettera “b”, della tariffa parte II, del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n.131.

Articolo 10 (Riservatezza dei dati personali)

1. La “Affidataria” dà atto di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali, come previsto dall’articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni, avente ad oggetto “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”.

Articolo 11
(Responsabile esterno del trattamento dei dati personali)

1. Il “Comune” nomina la “Affidataria”, che accetta, responsabile esterno del trattamenti dei dati, come previsto dall’articolo 13 della legge n.675/1996 e successive modifiche.

La “Affidataria” si impegna ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni che saranno impartite a tal fine dal responsabile comunale per la vigilanza sull’esecuzione del presente contratto.

2. La “Affidataria” dovrà trattare i dati, in ogni caso, solo per le finalità strettamente inerenti all’incarico e dovrà comunicare al “Comune” i nominativi dei suoi dipendenti e/o collaboratori incaricati del trattamento dei dati stessi.

Il Comune
Dr. Giovanni Bocco

L’Affidataria
Centro Soluzioni Informatiche srl
Leg.Rapp. Dr. Antonio Consenti

La “Affidataria” approva specificamente le seguenti clausole: articolo 4 (clausola risolutiva espressa), articolo 5 (recesso della “Affidataria”), articolo 6 (controversie e foro competente), articolo 7 (Incompatibilità), come previsto dagli articoli 1341 e seguenti del codice civile.

L’Affidataria
Centro Soluzioni Informatiche srl
Leg.Rapp. Dr. Antonio Consenti

N° 221 Registro Generale
DEL 01/03/2013

N° 13 Registro del Servizio
DEL 01/03/2013

Oggetto : IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI UN ULTERIORE PACCHETTO PREPAGATO PER L'ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE - SOCIETA' C.S.I. SRL DA CASARANO

Il Responsabile del Settore
f.to Dott. Giovanni BOCCO
(FIRMA DIGITALE)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

Riferimenti Contabili						
Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Impegno	Subimp.	Importo
370	14	2013	ASSISTENZA HW/SW SISTEMA INFORMATICO COMUNALE	237		10890,00

Ugento, li 01/03/2013

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott. Giovanni BOCCO
(FIRMA DIGITALE)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all 'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Ugento, li 04/03/2013

Il Messo Comunale
f.to _____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Ugento, li 17/04/2013

Il Responsabile del Settore
Dott. Giovanni BOCCO